



Nona Jane Onoyi, S.E., M.M.
One Yantri, S.E., M.Ak.
Suyanto, S.E., M.Si.

BUKU AJAR

PENGANTAR AKUNTANSI 1

Memahami Akuntansi Keuangan Dengan Mudah

BUKU AJAR
**PENGANTAR
AKUNTANSI 1**

Memahami Akuntansi Keuangan Dengan Mudah

Nona Jane Onoyi, S.E., M.M.

One Yantri, S.E., M.Ak.

Suyanto, S.E., M.Si.



BUKU AJAR: PENGANTAR AKUNTANSI 1 MEMAHAMI AKUNTANSI KEUANGAN DENGAN MUDAH

Penulis:

**Nona Jane Onoyi, S.E., M.M.
One Yantri, S.E., M.Ak.
Suyanto, S.E., M.Si.**

Desain Cover:

Septian Maulana

Sumber Ilustrasi:

www.freepik.com

Tata Letak:

Handarini Rohana

Editor:

Evi Damayanti

ISBN:

978-623-500-148-7

Cetakan Pertama:

Mei, 2024

Hak Cipta Dilindungi Oleh Undang-Undang

by Penerbit Widina Media Utama

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit.

PENERBIT:

WIDINA MEDIA UTAMA

Komplek Puri Melia Asri Blok C3 No. 17 Desa Bojong Emas
Kec. Solokan Jeruk Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat

Anggota IKAPI No. 360/JBA/2020

Website: www.penerbitwidina.com

Instagram: @penerbitwidina

Telepon (022) 87355370

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatNya, penulis dapat menyelesaikan penulisan BUKU AJAR: PENGANTAR AKUNTANSI 1 MEMAHAMI AKUNTANSI KEUANGAN DENGAN MUDAH. Buku ini hadir dengan didasari pada keinginan penulis untuk memberikan buku alternatif dari sekian banyak buku sejenis namun disajikan dengan bahasa yang sederhana dan praktis sehingga mudah dipahami oleh kalangan mahasiswa S1.

Buku ini menyajikan dasar-dasar akuntansi dimana pada pembaca dapat memahami dan menguasai teknik penyusunan laporan keuangan. Pada buku ini terdapat contoh-contoh transaksi akuntansi yang bisa membantu pembaca dalam memahami isi buku ini secara detail dan jelas.

Penulis menyadari banyak para pakar yang telah menulis buku Pengantar Akuntansi. Namun demikian, semoga buku ini dapat menjadi buku pendukung dengan buku lainnya. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih atas apresiasinya kepada berbagai pihak yang telah turut berpartisipasi di dalam penyusunan dan penyempurnaan buku ini.

Batam, Mei 2024

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB 1 GAMBARAN UMUM AKUNTANSI	1
A. Definisi Akuntansi.....	1
B. Kegunaan Informasi Akuntansi.....	2
C. Konsep-Konsep Dalam Penyusunan Laporan Keuangan	2
D. Prinsip – Prinsip Akuntansi Yang Berlaku Umum	3
BAB 2 DASAR-DASAR AKUNTANSI	5
A. Penggolongan Akun Dalam Akuntansi.....	5
B. Persamaan Akuntansi	7
C. Aturan Debet dan Kredit	8
D. Siklus Akuntansi.....	10
E. Unsur-Unsur Laporan Keuangan	10
F. Metode Pencatatan Akuntansi (<i>Accounting Basis</i>)	11
BAB 3 BUKTI TRANSAKSI, JURNAL UMUM, BUKU BESAR, NERACA SALDO, JURNAL KOREKSI DAN PENYESUAIAN	13
A. Bukti Transaksi.....	13
B. Jurnal Umum	15
C. Buku Besar.....	19
D. Neraca Saldo.....	25
E. Jurnal Koreksi.....	27
F. Jurnal Penyesuaian	28
BAB 4 NERACA LAJUR DAN LAPORAN KEUANGAN	35
A. Neraca Lajur.....	35
B. Laporan Keuangan.....	37
BAB 5 JURNAL PENUTUP DAN JURNAL PEMBALIK	41
A. Jurnal Penutup.....	41
B. Jurnal Pembalik.....	42
BAB 6 AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG	45
A. Definisi dan Karakteristik Perusahaan Dagang.....	45
B. Pencatatan Transaksi Perusahaan Dagang.....	46

DAFTAR PUSTAKA 52



GAMBARAN UMUM AKUNTANSI

A. DEFINISI AKUNTANSI

Tidak dapat dimungkiri bahwa sebagian besar informasi yang dibutuhkan oleh entitas bersumber dari informasi akuntansi. Akuntansi sebagai sistem informasi keuangan berguna untuk perencanaan dan evaluasi entitas karenanya para manajer dituntut untuk dapat memahami data yang diperoleh dari proses atau tahapan akuntansi.

Menurut *American Accounting Association (AAA)*, akuntansi adalah “*The process of identifying, measuring and communicating economic information to permit information judgment and decision by users of the information*”. Merujuk definisi tersebut berarti terdapat 2 (dua) makna dari akuntansi yaitu: (1) Akuntansi adalah suatu proses dari kegiatan identifikasi, pengukuran dan pelaporan informasi ekonomi (2) Akuntansi menghasilkan output dari kegiatan akuntansi berupa informasi ekonomi yang berguna untuk pengambilan keputusan operasi perusahaan.

Akuntansi menurut *FASB (Financial Accounting Standard Board)* adalah kegiatan jasa yang berfungsi untuk menyediakan suatu informasi kuantitatif yang kemudian digunakan untuk pengambilan keputusan ekonomi.

SE Sartono, mendefinisikan akuntansi dari 2 (dua) sudut pandang yang berbeda yaitu pengguna jasa akuntansi dan proses kegiatan. Dilihat dari sudut pandang pengguna jasa akuntansi, akuntansi adalah suatu disiplin ilmu atau aktivitas jasa yang menyediakan informasi yang dibutuhkan guna



DASAR-DASAR AKUNTANSI

A. PENGGOLONGAN AKUN DALAM AKUNTANSI

Dalam akuntansi, akun-akun memiliki peran sangat penting karena menjadikan informasi keuangan sistematis, logis dan mudah dianalisis, sehingga entitas dapat mengambil dengan lebih akurat dan relevan.

Akun atau perkiraan atau rekening merupakan wadah atau tempat mencatat transaksi keuangan yang menggambarkan keseimbangan antara aktiva, hutang dan modal. Akun diklasifikasikan menjadi dua kelompok yaitu:

1. Akun neraca (akun riil) terdiri dari aktiva, hutang dan modal.
2. Akun laba rugi (akun nominal) terdiri dari pendapatan dan biaya.

Setiap akun-akun mempunyai subklasifikasi lagi, sebagai berikut:

1. Aktiva, adalah kekayaan yang dimiliki oleh perusahaan meliputi:
 - a. Aktiva lancar, adalah kekayaan yang dapat dicairkan atau berubah menjadi kas dalam waktu satu tahun.
 - b. Investasi jangka panjang, adalah bentuk penyertaan harta berupa saham dan obligasi dalam jangka panjang
 - c. Aktiva tetap, adalah kekayaan yang dapat dicairkan atau berubah menjadi kas dalam waktu lebih dari satu tahun.



BUKTI TRANSAKSI, JURNAL UMUM, BUKU BESAR, NERACA SALDO, JURNAL KOREKSI DAN PENYESUAIAN

A. BUKTI TRANSAKSI

Bukti transaksi merupakan dokumen tertulis yang mengungkapkan transaksi kegiatan yang dilakukan perusahaan. Bukti tersebut terlebih dahulu harus dianalisis, diperiksa kebenaran dan kesahannya sebelum dicatat.

Bukti transaksi dibedakan atas 2 (dua) macam yaitu:

a. Bukti transaksi internal

Merupakan bukti transaksi yang dipakai di internal perusahaan dengan format tersendiri yang di-*design* sedemikian rupa guna memenuhi kebutuhan informasi perusahaan. Misalnya: voucher, memo internal, daftar gaji dan lain-lain.

Voucher Pembayaran					
No: 2/ VI/U/2007					
Dibayar kepada: Toko MNK					
Jalan Anggrek 805, Denpasar					
PEMBAYARAN			CEK DITERIMA OLEH:		
TGL	NO. CEK	JUMLAH	NAMA	Dita	
30/05/2007	012845	Rp 2.500.000	TGL	31/05/2007	
			TANDA TANGAN		
TGL	KETERANGAN		JUMLAH		
02/05/2007	0072098		Rp	3.750.000	
DISIAPKAN OLEH:		DIPERIKSA OLEH:		DISETUJUI OLEH:	
Manuk		Aga		Ogie	
TGL: 29/05/07		TGL: 29/05/07		TGL: 29/05/07	

Gambar voucher



JURNAL PENUTUP DAN JURNAL PEMBALIK

A. JURNAL PENUTUP

Jurnal penutup atau *closing entries* dilakukan pada akhir periode akuntansi. Penutupan dilakukan supaya tidak terjadi percampuran data antara periode saat ini dengan periode yang akan datang. Ketika melakukan penutupan pembukuan, kita harus membedakan akun buku besar menjadi akun permanen (*real*) dan akun nominal. Akun *real* mencerminkan posisi keuangan perusahaan setiap saat dan tidak terpengaruh oleh periode waktu tertentu. Akun yang masuk dalam kategori ini adalah akun-akun yang terdapat pada neraca, yaitu aktiva, hutang dan ekuitas. Akun nominal merupakan akun yang tersaji di laporan laba rugi, meliputi pendapatan dan biaya. Akun nominal selalu dimulai dengan saldo nol dan juga diakhiri dengan saldo nol. Dengan demikian akun nominal harus ditutup, sementara akun *real* tidak perlu ditutup.

Saldo akun-akun nominal harus dinolkan. Bagaimana cara membuatnya nol?. Saldo akun nominal (Pendapatan dan Beban) dipindahkan ke akun ikhtisar Laba Rugi dan saldo ikhtisar Laba Rugi dipindahkan ke akun Modal. Dengan demikian yang memerlukan jurnal penutup adalah akun Pendapatan, akun Beban, akun ikhtisar Laba Rugi dan akun *Prive*. Akun *prive* juga harus ditutup karena akun ini digunakan untuk menampung transaksi penambahan dan pengambilan modal pemilik pada akhir tahun.



AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG

A. DEFINISI DAN KARAKTERISTIK PERUSAHAAN DAGANG

Perusahaan dagang adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha perdagangan. Dalam aktivitas operasinya perusahaan akan membeli barang lalu dijual kembali tanpa ada pengolahan lebih lanjut yang menambah nilai (*value added*) barang ataupun perubahan wujud. Dan walaupun ada, hanya terbatas pada kegiatan pengepakan ataupun penambahan asesoris untuk lebih menarik pembeli tanpa merubah wujud barang.

Dalam keseharian, perusahaan dagang dapat berupa agen, distributor, supermarket, pedagang besar, pedagang kecil dan lain-lain. Bentuk usaha dari perusahaan dagang ini dapat berupa perusahaan perseorangan, persekutuan ataupun perseroan.

Karakteristik atau ciri utama dari perusahaan dagang adalah pada saat terjadi penjualan. Atas transaksi ini selain muncul peristiwa pendapatan, akan muncul pula peristiwa penyerahan barang. Atas penyerahan barang ini berakibat berkurangnya persediaan barang dan ini sifatnya seperti penggunaan bahan habis pakai yaitu barang dagangan tersebut menjadi beban yang disebut harga pokok penjualan (*cost of goods sold*).

Untuk dapat menghitung harga pokok penjualan, perusahaan harus mempunyai catatan yang mendukung. Catatan ini berkaitan dengan pembelian barang. Karenanya perusahaan dagang biasanya memiliki rekening

DAFTAR PUSTAKA

- Hanafi, Mamduh M dan Halim, Abdul. 2007, Analisis Laporan Keuangan, Edisi ke-3, UPP STIM YKPN, Yogyakarta
- IAI, 2012, Standar Akuntansi Keuangan (SAK), Salemba Empat
- Mulya, 2008, Memahami Akuntansi Dasar, Mitra Wacana Media, Jakarta.
- Rudianto, 2012, Pengantar Akuntansi: Konsep dan Teknik Penyusunan Laporan Keuangan, Penerbit Erlangga
- Soemarso SR, 2009, Akuntansi Suatu Pengantar, Buku Satu, Edisi ke-5, Salemba Empat, Jakarta
- Tenreng Mariana, Arifin Idrus, 2017, Pengantar Akuntansi 1, Edisi pertama, Cetakan ke-1, Indomedia Pustaka, Jakarta
- Warren Carl S, Reeve James M, Fees, Philip E, 2005, Pengantar Akuntansi Edisi ke-21, Indomedia Pustaka, Jakarta
- Yusuf, Al Haryono, Pengantar Akuntansi, BPFE Universitas Gajahmada, Yogyakarta, 1988

BUKU AJAR **PENGANTAR AKUNTANSI 1**

Memahami Akuntansi Keuangan Dengan Mudah

Melalui buku ini pembaca akan diantar dalam perjalanan mendalam kedalam dunia akuntansi dengan cara yang menarik dan mudah dipahami. Dari gambaran umum akuntansi hingga konsep-konsep dasar, pembahasan disusun secara sistematis untuk memastikan Anda memperoleh pemahaman yang kokoh.

Dengan pendekatan yang sederhana namun komprehensif, buku ini membahas beragam topik penting seperti bukti transaksi, jurnal umum, buku besar, dan neraca saldo. Pembaca akan diajak melangkah melalui proses pencatatan transaksi hingga tahap penyesuaian dan koreksi, serta pemahaman tentang neraca lajur dan laporan keuangan yang krusial bagi setiap entitas bisnis.

Namun, buku ini tak hanya menawarkan teori semata, pembaca akan dibimbing langkah demi langkah dalam memahami bagaimana mengakhiri suatu periode akuntansi dengan baik. Dan tak lupa, dalam bagian tersendiri, pembahasan tentang akuntansi perusahaan dagang menjadi titik fokus, memberikan pemahaman yang mendalam tentang proses akuntansi yang relevan dalam konteks bisnis.

Dengan bahasa yang ringan namun tetap informatif, buku ini akan menjadi teman setia bagi para pembaca yang ingin memperdalam pemahaman mereka dalam dunia akuntansi. Segera jadikan buku ini sebagai panduan utama Anda dalam menguasai dasar-dasar akuntansi keuangan secara efektif dan menyenangkan.