

MANAJEMEN OPERASIONAL



Penulis:

Teguh Santoso, S.AB., M.A.

Dr. Anita Maulina, S.AB., M.A.

Renisya Ayu Utami, S.AB., M.A.

Editor:

Drs. Dwikora Harjo, M.Si., M.M.

MANAJEMEN OPERASIONAL

Penulis:

Teguh Santoso, S.AB., M.A.

Dr. Anita Maulina, S.AB., M.A.

Renisya Ayu Utami, S.AB., M.A.



MANAJEMEN OPERASIONAL

Penulis:

Teguh Santoso, S.AB., M.A.
Dr. Anita Maulina, S.AB., M.A.
Renisya Ayu Utami, S.AB., M.A.

Desain Cover:

Fawwaz Abyan

Sumber Ilustrasi:

www.freepik.com

Tata Letak:

Handarini Rohana

Editor:

Drs. Dwikora Harjo, M.Si., M.M.

ISBN:

978-623-459-731-8

Cetakan Pertama:

Oktober, 2023

Hak Cipta Dilindungi Oleh Undang-Undang

by Penerbit Widina Media Utama

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit.

PENERBIT:

WIDINA MEDIA UTAMA

Komplek Puri Melia Asri Blok C3 No. 17 Desa Bojong Emas
Kec. Solokan Jeruk Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat

Anggota IKAPI No. 360/JBA/2020

Website: www.penerbitwidina.com

Instagram: [@penerbitwidina](https://www.instagram.com/penerbitwidina)

Telepon (022) 87355370

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah menolong hamba-Nya dalam menyelesaikan buku Manajemen Operasional ini dengan penuh kemudahan. Tanpa pertolongan-Nya mungkin kami tidak akan sanggup menyelesaikan buku ajar ini dengan baik.

Buku ini disusun agar pembaca dapat mengetahui dan memahami tentang Manajemen Operasional. Buku ini di susun oleh penulis dengan berbagai rintangan, namun dengan penuh kesabaran dan terutama pertolongan dari Allah swt akhirnya buku ajar manajemen operasional ini dapat terselesaikan dengan baik.

Tim penulis juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Buku Manajemen Operasional. Semoga Buku Manajemen Operasional ini dapat memberikan wawasan yang lebih luas kepada pembaca. Di dalam penulisan, proses penyajian hingga penerbitan buku ini, kami menyampaikan “tiada gading yang tak retak”, tidak ada yang sempurna sehingga kami menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan Buku Manajemen Operasional ini. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran guna perbaikan di kemudian hari. Terima kasih.

Jakarta, 24 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | iv |
| BAB 1 MANAJEMEN OPERASIONAL | 1 |
| A. Pengertian Manajemen Operasional Menurut Para Ahli | 1 |
| B. Pengertian Karakter Barang dan Jasa | 2 |
| C. Kelebihan Karakteristik Jasa | 6 |
| D. Kekurangan Karakteristik Jasa | 7 |
| E. Perbedaan Barang dan Jasa | 8 |
| BAB 2 ACTION PLAN DAN DESIGN THINKING | 9 |
| A. Definisi <i>Action Plan</i> Menurut Para Ahli | 9 |
| B. Definisi <i>Design Thinking</i> Menurut Para Ahli | 10 |
| C. Tahapan – Tahapan <i>Action Plan</i> | 15 |
| BAB 3 SIKLUS HIDUP PRODUK | 19 |
| A. Pengertian Siklus Hidup Produk | 19 |
| B. Tahapan Siklus Hidup Produk | 20 |
| C. Cara Kreatif Mengembangkan Produk dan Jasa Agar Tidak Hilang di Pasaran | 20 |
| BAB 4 MUTU BARANG DAN JASA | 25 |
| A. Definisi Mutu dan Kualitas | 26 |
| B. Sejarah Perkembangan Manajemen Mutu di Dunia | 26 |
| C. Definisi Standar Mutu | 27 |
| D. Tujuan Standar Mutu | 28 |
| E. Sejarah ISO | 28 |
| F. Sistem Manajemen Mutu ISO | 28 |
| G. Kelebihan Mutu ISO | 29 |
| H. Kelemahan Mutu ISO | 29 |
| I. Manfaat Mutu ISO | 29 |
| BAB 5 PENCIPTAAN NILAI TAMBAH SUATU BARANG DAN JASA | 31 |
| A. Nilai Tambah Pada Kegiatan Utama | 32 |
| B. Evaluasi Produk demi <i>Value</i> Bisnis | 32 |
| C. Terus Berinovasi untuk <i>Value</i> Bisnis Lebih Baik | 32 |
| D. Memusatkan Fokus | 33 |
| E. Kelebihan dan Kekurangan Nilai Tambah Barang dan Jasa | 33 |
| F. Unsur - Unsur Pemberi Nilai Tambah Pada Produk | 34 |
| G. Strategi Penciptaan Nilai Tambah Suatu Barang dan Jasa | 34 |

| | |
|--|-----------|
| BAB 6 LOKASI USAHA | 37 |
| A. Pengertian Lokasi Usaha..... | 37 |
| B. Tujuan Lokasi Usaha | 39 |
| C. Jenis - Jenis Lokasi | 39 |
| D. Aspek - Aspek Pemilihan Lokasi..... | 39 |
| E. Faktor - Faktor yang Mempengaruhi Lokasi..... | 40 |
| F. Langkah - Langkah Pemilihan Lokasi | 41 |
| G. Keunggulan dan Kelemahan Pemilihan Lokasi Usaha | 41 |
| H. Strategi Pemilihan Lokasi Usaha..... | 42 |
| I. <i>Problem Solving</i> Penentuan Lokasi Usaha Mikro, Menengah dan Makro | 42 |
| BAB 7 LAYOUT | 45 |
| A. Latar Belakang Pentingnya Perencanaan Layout | 45 |
| B. Pengertian Layout Menurut Para Ahli | 47 |
| C. Pengertian Layout..... | 48 |
| D. Jenis – Jenis Layout..... | 48 |
| E. Ciri Khas Layout dari Beberapa Negara | 56 |
| F. Cara Menentukan Layout dalam Proses Kerja yang Efektif dan Efisien | 58 |
| G. Manfaat dari Menentukan Layout dalam Proses Kerja yang Efektif dan Efisien | 59 |
| H. Cara Mengimplementasikan Layout di Area Yang Terbatas, Serta Kelemahan dan Kelebihan Layout di Area Yang Terbatas..... | 61 |
| BAB 8 SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) | 67 |
| A. Sumber Daya Manusia Menurut Para Ahli | 67 |
| B. Pengaruh Sumber Daya Manusia Terhadap Kemampuan Kerja | 70 |
| C. Kemampuan dalam Proses Pengelolaan SDM dan Tugas Pekerjaan Dalam Menjalankan Operasional | 71 |
| D. Manfaat Pengelolaan Sumber Daya Manusia | 73 |
| E. Strategi Pengelolaan Sumber Daya Manusia | 74 |
| F. Tugas dan Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia..... | 75 |
| BAB 9 RANTAI PASOK/SUPPLY CHAIN MANAGEMENT (SCM)..... | 79 |
| A. Pengertian <i>Supply Chain Management</i> (SCM) | 79 |
| B. Ruang Lingkup <i>Supply Chain Management</i> (SCM) | 80 |
| C. Proses Tahapan <i>Supply Chain Management</i> (SCM) | 80 |
| D. Tujuan Pemanfaatan <i>Supply Chain Management</i> dalam Bidang Bisnis | 81 |
| E. Kelebihan dan Kekurangan dari Penerapan <i>Supply Chain Management</i> (SCM)..... | 82 |
| F. Strategi <i>Supply Chain Management</i> (SCM) | 83 |

| | |
|---|------------|
| G. Prinsip <i>Supply Chain Management</i> (SCM) | 83 |
| H. Komponen <i>Supply Chain Management</i> (SCM) | 83 |
| BAB 10 PENGELOLAAN PERSEDIAAN BARANG DAN JASA | 85 |
| A. Manajemen Persediaan | 85 |
| B. Sistem Pengelolaan Persediaan Barang dan Jasa | 86 |
| C. Pengelolaan Persediaan | 88 |
| D. <i>Stock Opname</i> | 89 |
| E. Pengelolaan Pergudangan | 91 |
| F. Software Stok Barang | 95 |
| BAB 11 PEMILIHAN DAN PENGELOLAAN VENDOR | 97 |
| A. Pengertian Pengelolaan Vendor | 97 |
| B. Tujuan Pengelolaan Vendor | 97 |
| C. Manfaat Vendor | 98 |
| D. Fungsi Vendor | 98 |
| E. Strategi Vendor | 98 |
| F. Pengelolaan Distribusi Barang dan Jasa Pada Perusahaan Retail | 99 |
| BAB 12 PERENCANAAN PRODUKSI BARANG DAN PRODUKSI JASA | 105 |
| A. Pengertian Perencanaan Produksi Menurut Para Ahli | 105 |
| B. Perencanaan Produksi Barang Menurut Para Ahli | 106 |
| C. Perencanaan Produksi Jasa Menurut Para Ahli | 110 |
| BAB 13 PENJADWALAN PROSES KERJA PRODUKSI DALAM PERUSAHAAN .. | 117 |
| A. Pengertian Penjadwalan Proses Kerja Produksi | 117 |
| B. Peranan Penjadwalan Proses Kerja Produksi | 118 |
| C. Klasifikasi Penjadwalan Proses Kerja Produksi | 118 |
| D. Cara Implementasi Penjadwalan Proses Kerja Produksi | 119 |
| E. Manfaat Penjadwalan Proses Kerja Produksi | 122 |
| F. Tujuan Penjadwalan Proses Kerja Produksi | 122 |
| G. Strategi Penjadwalan Proses Kerja Produksi | 123 |
| H. Pengertian Sistem Produksi <i>Just In Time</i> (JIT) | 123 |
| I. Tujuan Penerapan Sistem <i>Just In Time</i> (JIT) | 124 |
| J. Manfaat Penerapan Sistem <i>Just In Time</i> (JIT) | 124 |
| K. Kelebihan dan Kekurangan Dari Sistem <i>Just In Time</i> (JIT) | 124 |
| L. Kritik Terhadap Sistem <i>Just In Time</i> (JIT) | 127 |
| BAB 14 KAIZEN | 129 |
| A. Pengertian Kaizen | 129 |
| B. Prinsip Budaya Kaizen | 130 |
| C. Strategi Perencanaan Usaha | 132 |
| D. Komponen Perencanaan Usaha | 134 |
| E. Orang atau Badan yang Melakukan Kegiatan Produksi Disebut Dengan Produsen | 135 |

| | |
|---|------------|
| F. Manfaat Proses Produksi..... | 136 |
| G. Tujuan Proses Produksi | 136 |
| H. Karakteristik - Karakteristik Proses Produksi..... | 136 |
| I. Jenis - Jenis Proses Produksi..... | 138 |
| J. 4 (Empat) Tahapan Dalam Proses Produksi..... | 138 |
| K. Faktor Proses Produksi | 139 |
| L. Indikator Sukses Proses Produksi | 140 |
| M. Kesimpulan | 140 |
| DAFTAR PUSTAKA | 151 |
| INDEKS | 156 |
| PROFIL PENULIS | 160 |



MANAJEMEN OPERASIONAL

Setelah mempelajari bab 1 ini, mahasiswa dan pembaca diharapkan mampu memahami dan menjelaskan:

- Pengertian Manajemen Operasional
- Perbedaan Barang dan Jasa
- Sifat dan Karakter Barang
- Kelebihan dan Kekurangan Barang
- Sifat dan Karakter Jasa
- Kelebihan dan Kekurangan Jasa

A. PENGERTIAN MANAJEMEN OPERASIONAL MENURUT PARA AHLI

Manajemen adalah proses pengorganisasian, pengaturan, pengelolaan SDM, sampai dengan pengendalian agar bisa mencapai tujuan dari suatu kegiatan. Manajemen sangat diperlukan untuk kebutuhan pribadi maupun bisnis.

Manajemen bisa membuat bisnis menjadi lebih berkembang karena dijalankan secara struktural dan prosedural. Dengan demikian, proses manajemen akan membantu Anda dalam menetapkan keputusan atau kebijakan yang baik.

Umumnya, manajemen dilakukan oleh jabatan tinggi seperti pemilik perusahaan sampai dengan manajer. Hal ini karena agar komando perusahaan dapat diberikan secara terpusat sehingga berjalan dengan efektif.

Menurut Herjanto (2008), manajemen operasional adalah suatu proses yang berkesinambungan dan efektif dalam menggunakan fungsi-fungsi manajemen untuk mengintegrasikan berbagai sumber daya secara efisien dalam rangka mencapai tujuan.



ACTION PLAN DAN DESIGN THINKING

Setelah mempelajari bab 2 ini, mahasiswa dan pembaca diharapkan mampu memahami dan menjelaskan:

- Definisi Pengertian *Action Plan*
- Definisi Pengertian *Design Thinking*
- Kelemahan *Design Thinking*
- Elemen *Design Thinking*
- Kriteria *Action Plan*
- Langkah Membuat *Action Plan*

A. DEFINISI *ACTION PLAN* MENURUT PARA AHLI

Action plan adalah dokumen yang berisi tugas – tugas yang perlu dikerjakan dalam kurun waktu tertentu. Dokumen ini berfungsi sebagai pedoman atau acuan untuk menjalankan tugas hingga mencapai suatu tujuan. Maka dari itu, semakin detail tugas yang tercatat akan mempermudah langkah Anda mencapai tujuan.

Action plan yang baik juga akan memberikan batas atau keterangan waktu untuk setiap langkah yang harus Anda ambil. Misalnya tanggal kapan tugas harus mulai dikerjakan dan batas waktu tugas harus selesai.

Action plan dapat digunakan oleh personal maupun pada situasi profesional yang lebih besar. Seperti untuk menangani proyek manajemen. Dokumen ini dapat meringankan Anda untuk mengawasi jalannya produksi proyek serta kinerja karyawan.

Adapun pemahaman *action plan* menurut Pearce dan Robinson (2015) Rencana Kerja (*Action Plan*) mewujudkan generic dan grand strategis tersebut ke dalam bentuk tindakan.



SIKLUS HIDUP PRODUK

Setelah mempelajari bab 3 ini, mahasiswa dan pembaca diharapkan mampu memahami dan menjelaskan:

- Definisi Pengertian Siklus Hidup Produk
- Tahapan Siklus Hidup Produk
- Memahami Siklus Hidup Produk
- Memberi Contoh Kasus Nyata Siklus Hidup Produk dalam Kehidupan Sehari-hari
- Strategi Produk agar Tidak Hilang di Pasaran

A. PENGERTIAN SIKLUS HIDUP PRODUK

Menurut Tjiptono (1998), *product life cycle* adalah suatu grafik yang menggambarkan riwayat suatu produk, sejak diperkenalkan ke pasar sampai dengan ditarik dari pasar.

Menurut Kotler (1988), *product life cycle* adalah suatu usaha untuk mengenali tahapan yang berbeda dalam sejarah penjualan produk.

Menurut Canon, Pereault dan McCarthy (2008), *product life cycle* adalah menggambarkan tahap-tahap yang dilalui suatu ide produk yang benar-benar baru dari awal hingga akhir.

Menurut Kotler dan Armstrong (2001), *product life cycle* adalah perjalanan penjualan dan laba suatu produk selama masa hidupnya. Hal tersebut meliputi lima tahap yang berbeda: pengembangan produk, pengenalan, pertumbuhan, kedewasaan, dan penurunan.

Menurut Anderson dan Zeithaml (1984), *product life cycle* adalah suatu konsep penting yang digunakan untuk menggambarkan serangkaian tahap dari suatu produk mulai dari tahap pengenalan (*introduction*) sampai produk



MUTU BARANG DAN JASA

Setelah mempelajari bab 4 ini, mahasiswa dan pembaca diharapkan mampu memahami dan menjelaskan:

- Definisi Mutu atau Kualitas
- Sejarah Perkembangan Manajemen Mutu di Dunia
- Definisi Standar Mutu
- Tujuan Standar Mutu
- Sejarah ISO
- Sistem Manajemen ISO
- Kelebihan dan Kelemahan ISO
- Manfaat ISO

Mutu keseluruhan corak dan karakteristik dari produk atau jasa yang berkemampuan untuk memenuhi kebutuhan yang tampak jelas maupun yang tersembunyi (Heizer & Render 2006:253). Menciptakan sebuah produk yang berkualitas sesuai dengan keinginan konsumen tidak harus mengeluarkan biaya yang lebih besar.

Kualitas yang baik menurut sudut pandang konsumen adalah jika produk yang dibeli tersebut sesuai dengan keinginan, memiliki manfaat yang sesuai dengan kebutuhan dan setara dengan pengorbanan yang dikeluarkan oleh konsumen.

Pengendalian kualitas adalah suatu sistem verifikasi dan penjagaan/perawatan dari suatu tingkat/derajat kualitas produk atau proses yang dikehendaki dengan cara perencanaan yang seksama, pemakaian peralatan yang sesuai, inspeksi yang terus menerus, serta tindakan korektif bilamana diperlukan (Wignjosoebroto, 2006: 252). Menurut Gaspersz (2005:310) six sigma adalah suatu visi peningkatan kualitas menuju target 3,4



PENCIPTAAN NILAI TAMBAH SUATU BARANG DAN JASA

Setelah mempelajari bab 5 ini, mahasiswa dan pembaca diharapkan mampu memahami dan menjelaskan:

- Definisi Penciptaan Nilai Tambah dalam Barang atau Jasa
- Kelebihan Menciptakan Nilai Tambah dalam suatu Barang atau Jasa
- Unsur – Unsur Pemberi Nilai Tambah Pada Produk
- Strategi Penciptaan Nilai Tambah Barang atau Jasa

Penciptaan nilai sendiri adalah proses penciptaan nilai yang dilakukan perusahaan secara efisien untuk menghasilkan keuntungan. *Value* (untuk selanjutnya disebut nilai) diciptakan melalui suatu kegiatan/aktivitas, misalnya memotong pohon kemudian menjadikannya kayu, atau kreativitas, misalnya membuat sebuah logo atau menulis karya ilmiah. Tentu saja tidak semua kegiatan menciptakan nilai, misalnya memindahkan batu dari satu tempat ke tempat lain. Penciptaan nilai adalah aktivitas inti perusahaan. Penciptaan nilai yang unggul akan membuka peluang untuk memperoleh keuntungan yang tinggi.

Nilai yang diciptakan atau *Value Created* adalah perbedaan antara manfaat yang diperoleh konsumen dari penggunaan barang dengan biaya yang timbul ketika memproduksi barang tersebut. Terkait value created, ada dua persyaratan yang perlu dipenuhi oleh perusahaan untuk dapat berkompetisi secara sukses di pasar.

Sebagaimana definisi, menciptakan nilai tambah adalah tentang memperlebar selisih antara harga dengan biaya input. Perusahaan bisa meningkatkan nilai tambah dengan dua cara. Pertama, mereka menciptakan



LOKASI USAHA

Setelah mempelajari bab 6 ini, mahasiswa dan pembaca diharapkan mampu memahami dan menjelaskan:

- Definisi Pengertian Lokasi
- Tujuan Lokasi Usaha
- Jenis – Jenis Lokasi
- Aspek Pemilihan Lokasi
- Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Lokasi Usaha
- Langkah Pemilihan Lokasi Usaha
- Keunggulan dan Kelemahan Lokasi Usaha
- Strategi Pemilihan Lokasi Usaha
- *Problem Solving* Pemilihan Lokasi Usaha

A. PENGERTIAN LOKASI USAHA

1. Pengertian Lokasi Usaha secara umum

Lokasi fasilitas jasa merupakan salah satu faktor krusial yang berpengaruh terhadap kesuksesan suatu jasa, karena lokasi erat kaitannya dengan pasar potensial penyedia jasa (Kotler dan Amstrong (2016:158) Lokasi adalah berbagai kegiatan perusahaan membuat produk yang diproduksi atau dijual terjangkau dan tersedia untuk target pasar. Dalam hal ini ada 3 (tiga) jenis interaksi yang mempengaruhi lokasi, yaitu:

- 1) Pelanggan mendatangi penyedia jasa (perusahaan). Apabila keadaannya seperti ini maka lokasi menjadi sangat penting. Perusahaan sebaiknya memilih tempat dekat dengan konsumen sehingga mudah dijangkau, dengan kata lain harus strategis.



LAYOUT

Setelah mempelajari bab 7 ini, mahasiswa dan pembaca diharapkan mampu memahami dan menjelaskan:

- Definisi Pengertian Layout
- Jenis-Jenis Layout
- Kelebihan dan Kelemahan Tata Letak Pabrik
- Kelebihan dan Kelemahan Tata Letak Kantor
- Kelebihan dan Kelemahan Tata Letak Toko
- Kelebihan dan Kelemahan Tata Letak Gudang
- Ciri Khas Layout dari Beberapa Negara
- Cara Menentukan Layout
- Prinsip Menentukan Layout

A. LATAR BELAKANG PENTINGNYA PERENCANAAN LAYOUT

Bagi perusahaan jenis apapun, baik yang bergerak dalam manufaktur maupun jasa tentulah menyadari bahwa kelangsungan hidup perusahaan lebih penting daripada sekedar laba yang besar. Sekalipun untuk dapat terus bertahan (*Going Concern*), perusahaan memerlukan keuntungan yang cukup. Selanjutnya untuk mendapatkan keuntungan tersebut, produk yang dihasilkan dapat memenuhi kebutuhan dan keinginan serta kepuasan konsumen (harga, kualitas, pelayanan).

Biasanya, masalah yang akan muncul dan harus dipertimbangkan adalah lokasi dimana perusahaan itu berdiri dan letak dari departemen-departemen dari perusahaan tersebut. Hal ini sangat penting, karena lokasi berdirinya perusahaan tersebut akan mempengaruhi bukan saja komponen internal perusahaan, tetapi juga komponen eksternal serta variabel-variabel penentu lain seperti biaya dan mata uang. Begitu juga dengan perencanaan tata-letak



SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Setelah mempelajari bab 8 ini, mahasiswa dan pembaca diharapkan mampu memahami dan menjelaskan:

- Definisi Sumber Daya Manusia
- Pengaruh Sumber Daya Manusia
- Pengelolaan SDM dan Tugas dalam Menjalankan Manajemen Operasional
- Manfaat Pengelolaan Sumber Daya Manusia
- Tugas dan Fungsi Sumber Daya Manusia

A. SUMBER DAYA MANUSIA MENURUT PARA AHLI

1. Mangkunegara

Menurut pendapat Mangkunegara, sumber daya manusia (SDM) merupakan suatu perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian, pelaksanaan dan pengawasan terhadap pengadaan, pengembangan, pemberian balas jasa, pengintegrasian, pemeliharaan dan pemisahan tenaga kerja dalam rangka mencapai tujuan organisasi.

2. Sofyandi

Menurut pendapat dari Sofyandi, sebagai suatu strategi dalam menerapkan fungsi-fungsi manajemen yaitu planning, organizing, leading and controlling, dalam setiap aktivitas atau fungsi operasional sumber daya manusia mulai dari proses penarikan, seleksi, pelatihan dan pengembangan, penempatan yang meliputi promosi, demosi dan transfer, penilaian kinerja, pemberian kompensasi, hubungan industrial, hingga pemutusan hubungan kerja, yang ditujukan bagi peningkatan kontribusi produktif dari sumber daya manusia organisasi terhadap pencapaian tujuan organisasi secara lebih efektif dan efisien.



RANTAI PASOK / *SUPPLY* CHAIN MANAGEMENT (SCM)

Setelah mempelajari bab 9 ini, mahasiswa dan pembaca diharapkan mampu memahami dan menjelaskan:

- *Definisi Supply Chain Management*
- *Ruang Lingkup Supply Chain Management*
- *Proses Tahapan Supply Chain Management*
- *Tujuan manfaat Supply Chain Management dalam Bidang Bisnis*
- *Kelebihan dan Kekurangan Supply Chain Management*
- *Strategi Supply Chain Management*
- *Prinsip Supply Chain Management*
- *Komponen Supply Chain Management*

A. PENGERTIAN *SUPPLY CHAIN MANAGEMENT* (SCM)

Menurut Chase, Aquilano, dan Jacob, pengertian SCM adalah sebuah sistem untuk dapat menerapkan pendekatan secara total didalam mengelola seluruh aliran informasi, bahan, serta juga jasa dari bahan baku dengan melalui pabrik serta gudang hingga ke konsumen akhir.

Menurut Robert, Gail, dan Lund pengertian SCM adalah seluruh kegiatan atau aktivitas yang terlibat didalam menghantarkan produk dari bahan baku dengan melalui pelanggan termasuk sumber bahan baku serta suku cadang, manufaktur dan juga perakitan, pergudangan serta pelacakan inventaris, pesanan yang masuk dan juga manajemen pesanan, distribusi di seluruh saluran, pengiriman ke pelanggan, dan juga sistem informasi yang diperlukan untuk memantau seluruh kegiatan.



PENGELOLAAN PERSEDIAAN BARANG DAN JASA

Setelah mempelajari bab 10 ini, mahasiswa dan pembaca diharapkan mampu memahami dan menjelaskan:

- Definisi Manajemen Persediaan
- Sistem Pengelolaan Persediaan Barang dan Jasa
- Implementasi Pengelolaan Barang
- Kelebihan dan Kelemahan Barang Dan Jasa
- Pengelolaan Persediaan
- Strategi Pengelolaan Persediaan
- *Stock Opname*
- Pengelolaan Pergudangan
- Kelebihan dan Kekurangan Pengelolaan Pergudangan
- Strategi Pengelolaan Pergudangan
- Software Stok Barang

A. MANAJEMEN PERSEDIAAN

Manajemen persediaan (*Inventory Management*) adalah salah satu bagian dalam manajemen operasional dan manajemen produksi. Manajemen persediaan ini merupakan sistem, metode atau cara untuk mengendalikan dan mengelola persediaan yang dimiliki perusahaan juga dapat diartikan sebagai kegiatan untuk dapat menjaga jumlah optimum barang-barang yang dimiliki.



PEMILIHAN DAN PENGELOLAAN VENDOR

Setelah mempelajari bab 11 ini, mahasiswa dan pembaca diharapkan mampu memahami dan menjelaskan:

- Tujuan Implementasi *Vendor Management*
- Manfaat Vendor
- Fungsi Vendor
- Strategi Vendor
- Pengelolaan Distribusi Barang Dan Jasa Pada Perusahaan Retail
- Macam – Macam Permasalahan Pengiriman Barang Dan Jasa

A. PENGERTIAN PENGELOLAAN VENDOR

Pemilihan dan pengelolaan vendor adalah sesuatu yang penting dalam proses bisnis. Ada banyak hal yang bisa mempengaruhi perusahaan ketikan berbicara soal vendor. Misalnya saja jika salah memilih vendor, perusahaan bisa saja punya keuntungan yang lebih sedikit dan kualitasnya tidak sesuai dengan apa yang diinginkan. Maka tak jarang orang memilih vendor management system.

B. TUJUAN VENDOR

Tujuan utamanya adalah untuk mengumpulkan, menyelaraskan dan mengorganisir data yang berhubungan dengan pemasok, termasuk menjalin mitra yang baik dengan pemasok. Vendor juga dapat mengurangi risiko atas masalah yang akan timbul dan mengarahkan kegiatan pengadaan agar lebih efisien serta menghasilkan profit bagi perusahaan.



PERENCANAAN PRODUKSI BARANG DAN PRODUKSI JASA

Setelah mempelajari bab 12 ini, mahasiswa dan pembaca diharapkan mampu memahami dan menjelaskan:

- Pengertian Perencanaan Produksi Menurut Para Ahli
- Pengertian Perencanaan Produksi Barang Menurut Para Ahli
- Tahapan Perencanaan Produksi Barang
- Manfaat Perencanaan Produksi Barang
- Kelebihan dan Kelemahan Perencanaan Produksi Barang
- Pengertian Perencanaan Produksi Jasa Menurut Para Ahli
- Implementasi Perencanaan Produksi Jasa
- Manfaat Perencanaan Produksi Jasa
- Kelebihan Perencanaan Produksi Jasa
- Kelemahan Perencanaan Produksi Jasa
- Strategi Perencanaan Produksi Jasa
- Jenis Produksi Jasa

A. PENGERTIAN PERENCANAAN PRODUKSI MENURUT PARA AHLI

Menurut Anis, dkk (2007) perencanaan produksi didefinisikan sebagai proses untuk memproduksi barang-barang pada suatu periode tertentu sesuai dengan yang diramalkan atau dijadwalkan melalui pengorganisasian sumber daya seperti tenaga kerja, bahan baku, mesin dan peralatannya. Perencanaan produksi menuntut penaksir atas permintaan produk atau jasa yang diharapkan akan disediakan perusahaan di masa yang akan datang. Dengan demikian, peramalan merupakan bagian integral dari perencanaan produksi. Perencanaan produksi berkaitan dengan sumber daya yang tersedia



PENJADWALAN PROSES KERJA PRODUKSI DALAM PERUSAHAAN

Setelah mempelajari bab 13 ini, mahasiswa dan pembaca diharapkan mampu memahami dan menjelaskan:

- Pengertian Penjadwalan Proses Kerja Produksi
- Peranan Penjadwalan Proses Kerja
- Klasifikasi Penjadwalan Proses Kerja
- Implementasi Penjadwalan Proses Kerja
- Kelemahan Penjadwalan Proses Kerja
- Kelebihan Penjadwalan Proses Kerja
- Manfaat Penjadwalan Proses Kerja
- Tujuan Penjadwalan Proses Kerja
- Strategi Penjadwalan Proses Kerja
- Pengertian *Just In Time*
- Tujuan *Just In Time*
- Manfaat *Just In Time*
- Kelebihan *Just In Time*
- Kelemahan *Just In Time*
- Manfaat *Just In Time*

A. PENGERTIAN PENJADWALAN PROSES KERJA PRODUKSI

Penjadwalan pada industri manufaktur bertujuan untuk meminimalkan beberapa faktor, seperti waktu penyelesaian dan biaya produksi. Penentuan pekerjaan mana yang akan diproses, kapan akan di proses dan alat apa yang digunakan untuk memproses juga diatur pada sebuah penjadwalan.



BAB
14

KAIZEN

Setelah mempelajari bab 14 ini, mahasiswa dan pembaca diharapkan mampu memahami dan menjelaskan:

- Pengertian Kaizen Menurut Para Ahli
- Prinsip Budaya Kaizen
- Strategi Perencanaan Usaha
- Komponen Perencanaan Usaha
- Manfaat Perencanaan Usaha
- Tujuan Perencanaan Usaha
- Karakteristik Perencanaan Usaha
- Jenis – Jenis Perencanaan Usaha
- Tahapan Perencanaan Usaha
- Faktor Perencanaan Usaha
- Indikator Perencanaan Usaha
- Kelebihan dan Kelemahan Perencanaan Usaha
- Pengertian *Total Productive Maintenance* (TPM)
- Tujuan *Total Productive Maintenance* (TPM)
- Manfaat *Total Productive Maintenance* (TPM)
- Kelemahan dan Kelebihan *Total Productive Maintenance* (TPM)

A. PENGERTIAN KAIZEN

Kaizen adalah filosofi dan budaya yang berasal dari masyarakat Jepang berupa suatu cara berpikir untuk perbaikan dan kemajuan secara terus menerus dalam kehidupan seseorang, baik dalam keluarga, masyarakat maupun dalam lingkungan pekerjaan. Kaizen merupakan proses yang berlangsung secara terus-menerus, untuk selalu meningkatkan mutu dan

DAFTAR PUSTAKA

BUKU

- Anderson, C.R., dan Zeithaml, C.P. 1984. *Stage of the Product Life Cycle*. Academy of Management Journal.
- Andy Wijaya, Sisca, Hery Pandapotan Silitonga, dkk. 2020. *Manajemen Operasi Produksi*. Medan: Yayasan Kita Menulis.
- Armida Silvia Asriel, Armiami, dan Leo Frista. 2016. *Manajemen Kantor*. Jakarta: Kencana hlm 175.
- Assauri, Sofjan. 2004. *Manajemen Pemasaran*. Jakarta: Rajawali Press.
- Bali, A. Donal et all. 2007. *International Business*. Jakarta: Salemba Empat Edisi 8.
- Bowler, L. 2014. *Creativity through "Maker" Experiences and Design Thinking in the Education of Librarians*. Knowledge Quest 42(5), 58-61.
- Christian SMB Simanjuntak. 2011. Penerapan Audit Internal dalam Menunjang Penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001-2008.
- Carroll, M., Goldman, S., Britos, L., Koh, J., Royalty, A., & Hornstein, M. 2010. *Destination, Imagination and the Fire Within: Design Thinking in a Middle School Classroom*. *The Journal of Academic Development and Education*.
- Cannon, J.P., Perreault, J.W.D., dan McCarthy, E.J. 2008. *Pemasaran Dasar: Pendekatan Manajerial Global*. Jakarta: Salemba Empat.
- Charles Soetyono Iskandar, Samrius Upa' dan Margaret Iskandar. 2019. *Manajemen Sumber Daya Manusia Berbasis Technopreneurship*. Yogyakarta: Deepublish hlm. 40.
- Edy Siswanto M.M, M.Kom. 2022. *Strategi Sumber Daya Manusia (SDM) Dalam Dunia Bisnis*. Universitas Stikom.
- Fahmi, Irham (2016). *Manajemen Risiko*. Bandung: Alfabeta.
- Harjo, Dwikora & Novianita Rulandari, 2022. *Bijak Menerapkan Manajemen Perpajakan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Ivan Yulivan, S.E., M.M, M.TR (HAN). 2021. *Manajemen Strategik*. Jakarta: Lembaga Penerbit Jakad Media Publishing.
- Jordhi Farhansyah. 2022. *Implementasi serta Pengertian SDM dan MSDM di Perusahaan*.
- Kotler, Philip. 1988. *Manajemen Pemasaran*. Jakarta: Erlangga.
- Kotler, Amstrong. 2001. *Prinsip-prinsip Pemasaran*. Jakarta: Erlangga.
- Kotler, Philip. 2007. *Manajemen Pemasaran*. Jakarta: Indeks.

- Kuncoro, Mudrajad. 2001. *Manajemen Keuangan Internasional*. Yogyakarta: BPFE.
- Lor, R. 2017. *Design Thinking in education: a critical review of literature*. Asian Conference on Education & Psychology, Bangkok, Thailand, 24 – 26 May.
- Lukman, Dr. S, S.Si .Psi., SE., MM. *Supply Chain Management*.
- Muhammad Arsyad dan Ahmad Zubair Sultan. 2018. *Manajemen Perawatan*. Yogyakarta: Deepublish hlm. 73.
- Muhammad Fadli Efendi, S.H. 2022. *Pengelolaan Dana Hibah Oleh Pemerintah Daerah Dalam Rangka Mewujudkan Good Governance*. Jakarta: Lembaga Penerbit GUEPEDIA.
- Munir, Muhammad. *Manajemen Pemasaran Pendidikan Dalam Peningkatan*.
- Martianto, Drajat, dkk. 2018. *Standar Mutu Pendidikan*. Bogor: PT. IPB Press
- M. Syamsul Ma'arif dan Hendri Tanjung. 2006. *Manajemen Operasi*. Jakarta: Grasindo hlm. 214
- Muhammad Yusuf Saleh dan Miah Said. *Konsep dan Strategi*. hlm. 208.
- Musthafa. 2017. *Manajemen Keuangan*. Yogyakarta: Penerbit ANDI.
- Nisa Meilasani. 2019. *Peramalan Dan Perencanaan Agregat Produk Kul Kul Lollypop Grape Berries 50 Ml Dan Bulk Regular 8.0 Lt Neapolitan Pada Pt Indolakto (Ice Cream Factory)*. 7–37.
- Nasution, A H & Kartajaya, H. 2018. *Inovasi*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Osborn, A. F. 1953. *Applied imagination: Principles and procedures of creative problem solving*. Scribner.
- Pongsitammu, J. M. 2022. *Perancangan Ulang Tata Letak Fasilitas Produksi Dan Penerapan 5s Di Pt Diva Metal Mandiri"* Doctoral dissertation, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Pinson, Linda.2009. *Anatomy of a Business Plan edisi ketujuh*. Jakarta: Mozaik.
- Prawironegoro, Darsono. 2010. *Ekonomi Manajerial*. Jakarta: Nusantara Consulting.
- _____. 2009. *Manajemen Keuangan*. Jakarta: Nusantara Consulting.
- Rachmat. 2014. *Manajemen Strategik*. Bandung: Pustaka Setia.
- Ratih, N. R., Nanda, H. M., & Awalina, P. 2022. *Penerapan Perencanaan Produksi Untuk Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas Produksi di Era New Normal Pada Home Industry AR Bakery Nganjuk*. Gemilang: Jurnal Manajemen Dan Akuntansi, 2(4), 46–68.
- Rambe, M. I. A.-R. 2020. *Sistem Penjadwalan Dan Penerapan Proses Produksi Di PT. Mega Andalan Kalasan (Mak)*. 53(9), 1689–1699.
- Syiti Rommalla. 2021. *Kelebihan Sistem HRIS untuk Pengelolaan SDM*.
- Tjiptono, Fandy. 2008. *Strategi Pemasaran*. Yogyakarta: Andi.

- Tarigan, Elmia Susanna Br. 2014. *Evaluasi Tata Letak (Layout) Dan Kapasitas Parkir Kendaraan Sepeda Motor Di Universitas Atma Jaya Yogyakarta Kampus III Gedung Bonaventura*. Jurnal Ekonomi Manajemen hlm. 1-15.
- Thomas W. Zimmerer, Norman M. Scarborough, dan Doug Wilson. 2008. *Kewirausahaan dan Manajemen Usaha Kecil Edisi 5*. Jakarta: Salemba Empat hlm. 345.
- Utari, R. 2015. *Supply Chain Di Pt Atlas Copco Designing Supply Chain Risk Mitigation Strategy At Pt Atlas Copco Nusantara*. *Supply Chain Di Pt Atlas Copco Designing Supply Chain Risk Mitigation Strategy At Pt Atlas Copco Nusantara*.
- Simanjuntak, Hasiholan. 2017. *Sistem Manajemen Mutu*. Jakarta: Lembaga penerbit FPEUI.
- Wardana, Danang Kusuma. 2021. *Perancangan Feed Instagram Lokananta Teras Café Tentang Penerapan Protokol Kesehatan Di Masa Pandemi Covid 19*. Diss. Program Studi Desain Grafis. Universitas Widyatama.
- Widiyono dan Lukman Nul Hakim. 2018. *Manajemen Strategis dan Isu-Isu Kekinian*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Vol 10 No 2. 2023. *Jurnal Manajemen Sumber Daya Manusia, Administrasi, dan Pelayanan Publik*. Universitas Bina Taruna Gorontalo.

WEBSITE

- Anonim. 2017. Penciptaan Nilai (*Value Creation*) dari link https://repository.dinus.ac.id/docs/ajar/Penciptaan_nilai.pdf.
- Ariyanti, P. 2018. *Manajemen Operasional*. Diakses 9 Mei 2023 dari <https://dspace.uui.ac.id/bitstream/handle/123456789/8111/04.2%20bab%202.pdf.pdf?sequence=6&isAllowed=y>
- Azhura, Lady. 2016. *Makalah Manajemen Operasional*. Diakses 9 Mei 2023 dari <https://id.scribd.com/document/345166185/makala-manajemen-operasional>.
- Badan Standarisasi Nasional. *Sistem Manajemen Mutu Persyaratan ISO 9001:2015*. Diakses 26 Februari 2017.
- Brown, Tim. 2008. *Design Thinking*. Harvard Business Review Issue 86(6):84-92. books.google.co.id. (2019). *Business Ethics And Entrepreneurship: Etika Bisnis dan Kewirausahaan*. <https://books.google.co.id/books?id=S7rODwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=id#v=onepage&q&f=false>
- Cornelia, Tjandra. 2023. *Apa itu Design Thinking ? Manfaat dan Pentingnya dalam Digital Marketing*. https://toffeedev.com/blog/apa-itu-design-thinking/#Fungsi_Design_Thinking. Diakses 3 Mei 2023

Contoh pengelolaan persediaan barang dan jasa diperusahaan ritel dari link.
 2023 <https://accesslogistik.com/cgi-sys/suspendedpage.cg>
<https://lmsspada.kemdikbud.go.id/pluginfile.php>
[https://digilib.polban.ac.id/download.php?id=20056#:~:text=Menurut%20Nasution%20\(2015%3A%205\),dan%20mudah%20lenyap%20\(perishability\).](https://digilib.polban.ac.id/download.php?id=20056#:~:text=Menurut%20Nasution%20(2015%3A%205),dan%20mudah%20lenyap%20(perishability).)
 Diakses 11 Mei 2023
<https://www.detik.com/jabar/berita/d-6223117/karakteristik-adalah-pengertian-dan-jenisnya>
 Definisi Penjadwalan Produksi dari link
<http://eprints.umm.ac.id/35985/3/jiptumbabiis-i.pdfmpp-gdl-evinrizkir-47696-3>
 Fahrizal Ramadhan. *Bahan Ajaran Manajemen Pentingnya Manajemen Dan Peran manajer Di Sekolah.pdf*
 fungsinya#:~:text=Fungsi%20Manajemen%20Persediaan&text=Menghilangkan%20risiko%20keterlambatan%20pengiriman%20bahan,kenaikan%20harga%20barang%20atau%20inflasi
 Implementasi produksi dalam menghadapi revolusi industri (studi pada provider di indonesia), tahun 2018 dari link
https://www.researchgate.net/publication/337390750_implementasi_produksi_dalam_menghadapi_revolusi_industri_studi_pada_provider_di_indonesia
<https://bakri.uma.ac.id/pengertian-manajemen-menurut-para-ahli/#:~:text=Menurut%20Andrew%20F.&text=Sikula%2C%20manajemen%20merupakan%20kegiatan%20untuk,mengelola%20sumber%20daya%20yang%20dimiliki.> Diakses 9 Mei 2023.
 Hasibuan, A T & Prastowo, A. 2019. *Konsep Pendidikan Abad 21: Kepemimpinan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia SD/MI*, <https://publikasiilmiah.unwahas.ac.id/index.php/MAGISTRA/article/download/2714/2676>. Diakses, 3 Mei 2023.
 Intan, Aulia Husnunnisa. 2022. *Apa itu Design Thinking? Ini Penerapan dan Manfaatnya bagi perusahaan*. <https://www.ruangkerja.id/blog/design-thinking>. Diakses, 3 Mei 2023.
 Kajianpustaka.com. 2020. Lokasi Usaha. <https://www.kajianpustaka.com/2020/12/lokasi-usaha.html?m=1>
 Kelebihan dan kekurangan pemilihan vendor, 2023 link <https://m.kumparan.com/berita-terkini/kelebihan-dan-kekurangan-produk-berupa-barang-1zmQHITXHvC>
 Lokasi Usaha (Pengertian lokasi usaha secara umum, pengertian lokasi usaha menurut para ahli) <https://eprints.umm.ac.id/38392/3/jiptummpp-gdl-ariffatih-49885-3-babii.pdf>

Menambah Nilai. Dari <https://cerdasco.com/menambah-nilai/>
 Lib.unnes.ac.id. 2010. Analisis Lokasi Usaha Sektor Informal Bidang
 Perdagangan Dan Jasa Di Lingkungan Kampus Universitas Negeri
 Semarang Desa Sekaran Kecamatan Gunungpati Kota Semarang. Link
<http://lib.unnes.ac.id/3071/1/6562.pdf>.

Pengertian Lokasi, Indikator Lokasi
<http://repository.stei.ac.id/1780/3/BAB%202.pdf>

Proses Produksi adalah: Manfaat, Alur, Tujuan, dan Jenis. Tahun 2022 dari link
<https://majoo.id/solusi/detail/proses-produksi-adalah>

Perencanaan Usaha: Pengertian, Tujuan, Komponen, dan Tahapannya. Tahun
 2023 dari link <https://www.bfi.co.id/id/blog/perencanaan-usaha-dan-komponen-penting-lainnya>
<http://eprints.umm.ac.id/35985/3/jiptumbabiis-i.pdfmpp-gdl-evinrizkir-47696-3>
<https://media.neliti.com/media/publications/94972-ID-sistem-penJadian-machine-production-menggu.pdf>

Suratno, I. B. 2014. *Economic Value Added: Dari Suatu Alat Penilai Kinerja Manajemen Menuju Konsep Pemerataan Pendapatan*. Jurnal Pendidikan Akuntansi Indonesia, 4(2).
<https://doi.org/10.21831/jpai.v4i2.855>

Syamsuriadi, S. 2019. *Lingkungan Dan Manajemen Perubahan Dalam Organisasi*. *Adaara Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 8(1), 816–834.
<https://doi.org/10.35673/ajmpi.v8i1.420>

UMKM.<https://ukmsumut.id/bisnis-ukm/keuangan-umkm/strategi-memilih-lokasi-usaha/>

PROFIL PENULIS

Teguh Santoso, S.AB., M.A.



Penulis lahir di Bekasi anak dari pasangan Bapak Sampun Hadi Karsono dan Ibu Tusriyah, memiliki dua orang anak yang bernama Sharma Aluna Santoso dan Gendhis Keinara Santoso hasil perkawinan dengan Yulia Tri Astiti. Penulis menyelesaikan studi program sarjana di Institut STIAM I Jakarta Jurusan Administrasi Bisnis tahun 2016, selanjutnya tahun 2021 lulus program Pascasarjana Magister Administrasi konsentrasi Kebijakan Bisnis dari Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAM I Jakarta. Penulis pernah bekerja di perusahaan otomotif Enkei Wheel Corporation, Shizuoka, Jepang dan PT. Enkei Indonesia. Saat ini penulis aktif mengajar di Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAM I serta menjabat sebagai Sekretaris Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Ilmu Administrasi Institut STIAM I.

Dr. Anita Maulina, S.AB., M.A.



Penulis lahir di Jakarta dari orang tua bernama H. Sunaryo (Alm) dan Hj. Kasin Mutik (Almh) dan memiliki dua orang anak yang bernama Bintang Dzikra Alifiandra dan Elzira Sashikirana dari perkawinannya dengan Palal Mulandanu., S.Kom. Penulis menyelesaikan program Strata 1 Administrasi Bisnis dan Magister Ilmu Administrasi di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Mandala Indonesia (STIAM I) serta program Doktor Administrasi Bisnis pada Universitas Padjadjaran pada tahun 2023. Saat ini penulis secara aktif mengajar dalam bidang ilmu Administrasi Bisnis. Selain itu, penulis juga aktif dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat yang terkait dengan ilmu Administrasi Bisnis diantaranya bertema Komunikasi Bisnis, UMKM dan Marketing Pariwisata. Kegiatan struktural yang dijalani saat ini yaitu sebagai Ketua Program Studi S1 Administrasi Bisnis.

Renisya Ayu Utami, S.AB., M.A.



Penulis lahir di Jakarta, anak dari pasangan Bapak Endang Suryana dan Ibu Sri Riwayati, yang juga mempunyai adik laki-laki bernama Rendi Aji Dwitoyo. Saat ini penulis merupakan seorang dosen aktif, supel dan memiliki pengalaman di dunia pendidikan sebagai dosen tetap pada Fakultas Ilmu Administrasi di Institut STIAMI. Dalam perjalanan studinya, penulis dapat menyelesaikan pendidikan melalui beasiswa yang diraih, sejak menempuh Pendidikan D3 Bisnis Syariah, S1 Administrasi Bisnis/Niaga dan S2 Ilmu Administrasi di Institut STIAMI Jakarta. Saat ini penulis aktif bekerja di almamater tercinta Institut STIAMI, serta terus memberikan kontribusi kepada masyarakat, baik dengan memberikan edukasi terkait pelayanan sektor publik, mensupport para pelaku umkm, maupun aktivitas lainnya dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

MANAJEMEN OPERASIONAL

Manajemen adalah proses pengorganisasian, pengaturan, pengelolaan SDM, sampai dengan pengendalian agar bisa mencapai tujuan dari suatu kegiatan. Manajemen sangat diperlukan untuk kebutuhan pribadi maupun bisnis. Manajemen bisa membuat bisnis menjadi lebih berkembang karena dijalankan secara struktural dan prosedural. Dengan demikian, proses manajemen akan membantu anda dalam menetapkan keputusan atau kebijakan yang baik.

Umumnya, manajemen dilakukan oleh jabatan tinggi seperti pemilik perusahaan sampai dengan manajer. Hal ini karena agar komando perusahaan dapat diberikan secara terpusat sehingga berjalan dengan efektif. Adapun pengertian Manajemen operasional itu sendiri adalah suatu proses yang berkesinambungan dan efektif dalam menggunakan fungsi-fungsi manajemen untuk mengintegrasikan berbagai sumber daya secara efisien dalam rangka mencapai tujuan. Dalam buku ini akan dikupas tuntas mengenai apa saja yang termasuk dalam manajemen operasional. Selamat membaca!