Tim Penulis:
Zandra Dwanita Widodo, Rejeki Bangun, Sonny Santosa & Vandi Dwi Putra, Helin Garlinia Yudawisastra, Andi Dewi Angreyani, Budi Rustandi Kartawinata, Listiana Sri Mulatsih, Sumaryati, M. Ikrar Budijaya, Novia Ruth Silaen, Rizki Alfadillah Nasution, Amalia Wahyuni, Gracia Rachmi Adiarsi, Andi, Dahlia Pinem, Eny Latifah, Ayu Rakhmi Tiara Hamdani.

Pengantar MANAJEMEN

Pengantar MANAJEMEN

Tim Penulis:
Zandra Dwanita Widodo, Rejeki Bangun, Sonny Santosa & Vandi Dwi Putra, Helin Garlinia Yudawisastra, Andi Dewi Angreyani, Budi Rustandi Kartawinata, Listiana Sri Mulatsih, Sumaryati, M. Ikrar Budijaya, Novia Ruth Silaen, Rizki Alfadillah Nasution, Amalia Wahyuni, Gracia Rachmi Adiarsi, Andi, Dahlia Pinem, Eny Latifah, Ayu Rakhmi Tiara Hamdani.

Penerbit Widina

PENGANTAR MANAJEMEN

Tim Penulis:
Zandra Dwanita Widodo, Rejeki Bangun, Sonny Santosa & Vandi Dwi Putra, Helin Garlinia Yudawisastra, Andi Dewi Angreyani, Budi Rustandi Kartawinata, Listiana Sri Mulatsih, Sumaryati, M. Ikrar Budijaya, Novia Ruth Silaen, Rizki Alfadillah Nasution, Amalia Wahyuni, Gracia Rachmi Adiarsi, Andi, Dahlia Pinem, Eny Latifah, Ayu Rakhmi Tiara Hamdani.

Desain Cover:
Septian Maulana

Sumber Ilustrasi:
www.freepik.com

Tata Letak:
Handarini Rohana

Editor:
Zandra Dwanita Widodo

ISBN:
978-623-459-493-5

Cetakan Pertama:
Mei, 2023

Tanggung Jawab Isi, pada Penulis

Hak Cipta Dilindungi Oleh Undang-Undang
by Penerbit Widina Bhakti Persada Bandung

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit.

PENERBIT:
WIDINA BHAKTI PERSADA BANDUNG
(Grup CV. Widina Media Utama)
Komplek Puri Melia Asri Blok C3 No. 17 Desa Bojong Emas
Kec. Solokan Jeruk Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat

Anggota IKAPI No. 360/JBA/2020
Website: www.penerbitwidina.com
Instagram: @penerbitwidina
Telepon (022) 87355370

KATA PENGANTAR

Rasa syukur yang teramat dalam dan tiada kata lain yang patut kami ucapkan selain mengucap rasa syukur. Karena berkat rahmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa, buku yang berjudul Pengantar Manajemen telah selesai di susun dan berhasil diterbitkan, semoga buku ini dapat memberikan sumbangsih keilmuan dan penambah wawasan bagi siapa saja yang memiliki minat terhadap pembahasan tentang Pengantar Manajemen.

Buku ini merupakan salah satu wujud perhatian penulis terhadap Pengantar Manajemen. Manajemen yaitu sebuah proses yang terdapat dalam sebuah perusahaan untuk mengelompokkan berbagai tugas agar sumber daya manusia dapat menyelesaikan pekerjaan secara efisien serta bisa mencapai tujuan perusahaan. Efektif dalam hal ini agar dapat mencapai tujuan secara efektif dan sesuai rencana, melakukan pekerjaan secara benar dan teratur. Sebuah lembaga pendidikan maupun perusahaan dalam menjaga kegiatan operasionalnya agar dapat berjalan dengan lancar maka tidak terlepas dari kontribusi pengaturan manajemen yang baik. Manajemen itu sendiri sangat penting digunakan pada perusahaan maupun lembaga pendidikan, dengan adanya manajemen yang baik diharapkan dapat menjadikan perusahaan mengalami perkembangan dari sektor SDM maupun sektor industri.

Oleh karena itu perlunya menerapkan manajemen agar tercipta suatu kondisi operasional yang lancar serta mendatangkan keuntungan bagi perusahaan. Dengan pengelolaan manajemen yang terstruktur maka bisa mempermudah para sumber daya manusia dalam mengerjakan pekerjaan sesuai dengan tugas yang diberikan, kemudian dapat membagi-bagi pekerjaan sesuai dengan kemampuan yang dimiliki oleh para pekerja. Sumber daya manusia akan dapat menyelesaikan tugas pekerjaannya sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh perusahaan dikarenakan adanya peran manajemen dalam pembagian tugas secara individu maupun kelompok.

Dengan manajemen yang baik akan meningkatkan kinerja suatu perusahaan dalam mencapai tujuan-tujuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan dengan cara memberikan motivasi dan bimbingan kepada sumber daya manusia agar dapat memanfaatkan perkembangan teknologi guna mempermudah dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. Perkembangan teknologi harus bisa dimanfaatkan semaksimal mungkin agar dalam mengerjakan sesuatu atau menjalankan sebuah bisnis dapat berjalan dengan lancar serta dapat mendatangkan keuntungan bagi perusahaan.

Akan tetapi pada akhirnya kami mengakui bahwa tulisan ini terdapat beberapa kekurangan dan jauh dari kata sempurna, sebagaimana pepatah menyebutkan “tiada gading yang tidak retak” dan sejatinya kesempurnaan hanyalah milik tuhan semata. Maka dari itu, kami dengan senang hati secara terbuka untuk menerima berbagai kritik dan saran dari para pembaca sekalian, hal tersebut tentu sangat diperlukan sebagai bagian dari upaya kami untuk terus melakukan perbaikan dan penyempurnaan karya selanjutnya di masa yang akan datang.

Terakhir, ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan turut andil dalam seluruh rangkaian proses penyusunan dan penerbitan buku ini, sehingga buku ini bisa hadir di hadapan sidang pembaca. Semoga buku ini bermanfaat bagi semua pihak dan dapat memberikan kontribusi bagi pembangunan ilmu pengetahuan di Indonesia.

Mei, 2023

penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... **iii**
DAFTAR ISI ..... **v**
BAB 1 PENGERTIAN, DEFINISI DAN TANTANGAN MANAJEMEN **1**
A. Pendahuluan 2
B. Pengertian Manajemen 3
C. Organisasi dan Manajemen 4
D. Mengapa Manajemen Dibutuhkan 5
E. Manajemen Sebagai Ilmu, Seni dan Profesi 6
F. Fungsi dan Proses Manajemen 8
G. Tingkatan Dalam Manajemen 10
H. Peranan Manajer 11
I. Rangkuman Materi 12
BAB 2 SEJARAH PERKEMBANGAN MANAJEMEN **17**
A. Pendahuluan 18
B. Sejarah Perkembangan Manajemen 20
C. Evolusi Teori Manajemen 21
D. Rangkuman Materi 32
BAB 3 LINGKUNGAN ORGANISASI **37**
A. Pendahuluan 38
B. Lingkungan Umum Vs Lingkungan Spesifik 40
C. Peluang & Ancaman Dalam Lingkungan 43
D. Rangkuman Materi 52
BAB 4 ETIKA DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL **55**
A. Pendahuluan 56
B. Ruang Lingkup Etika Dalam Bisnis 57
C. Etika Dalam Organisasi 58
D. Tanggung Jawab Sosial (*Corporate Social Responsibility* - CSR) 61
E. Konsep *Triple Bottom Line* Pada Tanggung Jawab Sosial 71
F. Penerapan Tanggung Jawab Sosial 73
G. Rangkuman Materi 74
BAB 5 PENGAMBILAN KEPUTUSAN **77**
A. Pendahuluan 78

B. Pengertian Keputusan 79
C. Pengertian Pengambilan Keputusan 80
D. Fungsi dan Tujuan Pengambilan Keputusan 81
E. Unsur-Unsur Pengambilan Keputusan 82
F. Dasar- Dasar Pengambilan Keputusan 83
G. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Pengambilan Keputusan 85
H. Model – Model Pengambilan Keputusan 88
I. Jenis-Jenis Pengambilan Keputusan 93
J. Proses Pengambilan Keputusan 95
K. Rangkuman Materi 100
BAB 6 GLOBALISASI 105
A. Pendahuluan 106
B. Globalisasi Ekonomi 107
C. Sejarah Globalisasi 108
D. Teori Globalisasi 109
E. Karakteristik Globalisasi 109
F. Faktor Pendorong Globalisasi 110
G. Pro dan Kontra Globalisasi 111
H. Dampak Globalisasi 113
I. Rangkuman Materi 114
BAB 7 DASAR-DASAR PERENCANAAN 117
A. Pendahuluan 118
B. Filosofi Perencanaan 118
C. Tujuan Perencanaan 122
D. Perencanaan: Keuntungan dan Potensi Kerugian 123
E. Keutamaan Perencanaan 124
F. Langkah-Langkah Dalam Proses Perencanaan 125
G. Subsistem Perencanaan 128
H. Pondasi Perencanaan: Tujuan Organisasi 128
I. Hambatan Dalam Penetapan Tujuan dan Perencanaan 133
J. Rangkuman Materi 133
BAB 8 MANAJEMEN STRATEGIK 137
A. Pendahuluan 138
B. Konsep Dasar Manajemen Strategi 138
C. Pengertian Manajemen Strategi Menurut Para Ahli 140

D. Kegiatan Utama Dalam Manajemen Strategi 141
E. Istilah Kunci Dalam Manajemen Strategik 143
F. Model Manajemen Strategik 146
G. Keuntungan Dari Manajemen Strategik 147
H. Alasan Organisasi Atau Perusahaan Tidak Melakukan Manajemen Strategis 149
I. Kendala Dalam Manajemen Strategis 150
J. Pedoman Manajemen Strategis Yang Efektif 151
K. Rangkuman Materi 152
BAB 9 WEWENANG DELEGASI 155
A. Pendahuluan 156
B. Wewenang 157
C. Pengertian Pendelegasian 165
D. Rangkuman Materi 172
BAB 10 PENGORGANISASIAN 175
A. Pengertian Pengorganisasian 176
B. Fungsi Pengorganisasian 177
C. Tujuan Pengorganisasian 177
D. Prinsip Pengorganisasian 180
E. Tahapan Pengorganisasian 182
F. Proses Pengorganisasian 183
G. Produser Dalam Proses Pengorganisasian 184
H. Manfaat Pengorganisasian 184
I. Pengorganisasian Salah Satu Fungsi Manajemen 185
J. Struktur Organisasi 185
K. Bagan Struktur Organisasi 186
L. Rangkuman Materi 187
BAB 11 MOTIVASI 191
A. Pendahuluan 192
B. Definisi Motivasi 193
C. Teori Motivasi 197
D. Jenis-Jenis Motivasi 200
E. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Motivasi 201
F. Indikator Motivasi Kerja 203
G. Manfaat Motivasi Kerja Bagi Karyawan 204

H. Rangkuman Materi 205
BAB 12 KEPEMIMPINAN 207
A. Pendahuluan 208
B. Definisi Pemimpin 209
C. Fungsi, Sifat, Tujuan, Gaya, Ciri, Perilaku dan Hubungan 209
D. Teori Kepemimpinan 218
E. Rangkuman Materi 226
BAB 13 KOMUNIKASI 229
A. Pendahuluan 230
B. Komunikasi 231
C. Unsur-Unsur Komunikasi 232
D. Fungsi Komunikasi Dalam Manajemen 235
E. Perencanaan 235
F. Pengarahan 236
G. Kepemimpinan 236
H. Pengkoordinasian 237
I. Motivasi 238
J. Pengambilan Keputusan 238
K. Implementasi Komunikasi Dalam Manajemen 239
L. Rangkuman Materi 241
BAB 14 PENGENDALIAN DALAM MANAJEMEN 245
A. Definisi dan Konsep Sistem Pengendalian Manajemen 246
B. Elemen-Elemen Proses Kendali 247
C. Pentingnya Pengendalian Dalam Manajemen 248
D. Pengendalian Internal 249
E. Unsur Dan Komponen Pengendalian Internal 249
F. Tujuan Pengendalian Intern 250
G. Rangkuman Materi 254
BAB 15 PRINSIP DAN FUNGSI MANAJEMEN 257
A. Pendahuluan 258
B. Rangkuman Materi 258
BAB 16 SUMBER DAYA MANUSIA 275
A. Pendahuluan 276
B. Misi Manusia di Bumi 277
C. Pengertian Sumber Daya Manusia 278

D. Manajemen Sumber Daya Manusia 281
E. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia 283
F. Rangkuman Materi 285
BAB 17 MANAJEMEN PENGAWASAN 289
A. Pendahuluan 290
B. Pengertian Pengawasan 290
C. Fungsi dan Manfaat Pengawasan Dalam Organisasi 292
D. Proses Pengawasan 298
E. Jenis Pengawasan 301
F. Tantangan Dalam Melakukan Pengawasan 302
G. Prinsip Pelaksanaan Evaluasi dan Implementasi Pengawasan Dalam Perusahaan 303
H. Rangkuman Materi 307
GLOSARIUM 310
PROFIL PENULIS 316

PENGANTAR MANAJEMEN

BAB 1: PENGERTIAN, DEFINISI DAN TANTANGAN MANAJEMEN

Zandra Dwanita Widodo, S.Pd., S.E., M.M

Universitas Tunas Pembangunan Surakarta

BAB 1

PENGERTIAN, DEFINISI DAN TANTANGAN MANAJEMEN

A. PENDAHULUAN

Sebuah lembaga pendidikan maupun perusahaan dalam menjaga kegiatan operasionalnya agar dapat berjalan dengan lancar maka tidak terlepas dari kontribusi pengaturan manajemen yang baik. Manajemen itu sendiri sangat penting digunakan pada perusahaan maupun lembaga pendidikan, dengan adanya manajemen yang baik diharapkan dapat menjadikan perusahaan mengalami perkembangan dari sektor SDM maupun sektor industri. Oleh karena itu perlunya menerapkan manajemen agar tercipta suatu kondisi operasional yang lancar serta mendatangkan keuntungan bagi perusahaan. Dengan pengelolaan manajemen yang terstruktur maka bisa mempermudah para sumber daya manusia dalam mengerjakan pekerjaan sesuai dengan tugas yang diberikan, kemudian dapat membagi-bagi pekerjaan sesuai dengan kemampuan yang dimiliki oleh para pekerja. Sumber daya manusia akan dapat menyelesaikan tugas pekerjaannya sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh perusahaan dikarenakan adanya peran manajemen dalam pembagian tugas secara individu maupun kelompok. Dengan manajemen yang baik akan meningkatkan kinerja suatu perusahaan dalam mencapai tujuan-tujuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan dengan cara memberikan motivasi dan bimbingan kepada sumber daya manusia agar dapat memanfaatkan perkembangan teknologi guna mempermudah dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. Perkembangan teknologi harus bisa dimanfaatkan semaksimal mungkin agar dalam mengerjakan sesuatu atau menjalankan sebuah bisnis dapat berjalan dengan lancar serta dapat mendatangkan keuntungan bagi perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

Abdul, A. H., Darwyan, S., & Marzuki. (2018). Manajemen pendidikan karakter di sma. *Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan*, *4*(2), 191–212.

Anisa, C. A. (2021). Tingkat Manajemen Dan Manajer Beserta Fungsi-Fungsi Manajemen. *Leadership: Jurnal Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam*, *2*(2), 150. https://doi.org/10.32478/leadership.v2i2.712

Bakroni, L. (2020). Perubahan dan Pengembangan Organisasi. *Jurnal Literasi Pendidikan Nusantara*, *1*(2), 75–84.

Burhanudin, G., Rahmat, L., & Fauziyah, L. (2019). Manajemen Dan Eksekutif. *Jurnal Manajemen*, *8*(5), 55.

Darmawan, D., & Mardikaningsih, R. (2021). Studi Tentang Peran Kualitas Kehidupan Kerja, Kepemimpinan dan Persepsi Dukungan Organisasi Terhadap Komitmen Organisasi. *Jurnal Simki Economic*, *4*(1), 89–98. https://doi.org/10.29407/jse.v4i1.97

Faisal, F., Ali, H., & Rosadi, K. I. (2021). Sistem Pengelolaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Berbasis Simdik Dalam Manajemen Pendidikan Islam. *Jurnal Ilmu Manajemen Terapan*, *3*(1), 77–85.

Falsafani, A. P. (2022). Peran Manajer Dalam Pengembangan Wisata Kulier Halal Di Rumah Makan Bebek Rizky Bangkalan. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, *11*(3), 403–413.

Handayani, R. (2020). Implementasi Fungsi Manajemen dalam Mengelola Kejenuhan Belajar Daring di Tengah Pandemi Covid-19 (Studi Kasus Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Iain Padangsidimpuan). *TADBIR (Jurnal Manajemen Dakwah)*, *2*, 353–366.

Hasibuan, Melayu. (2016). Manajemen Sumber Daya Manusia. Cetakan kesembilan. Bumi Aksara. Jakarta

Hasmawati, F. (2018). Manajemen Dalam Komunikasi. *Jurnal Pengkajian Dakwah Dan Manajemen*, *5*(6), 76–86.

Hermawansyah. (2022). MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM SEBAGAI SENI , ILMU DAN PROFESI DI ERA SOCIETY 5 . 0. *Jurnal Studi Islam*, *3*(2), 122–134.

Juhji, Wawan, W., Eneng, M., & Nana, S. (2020). Pengertian, Ruang Lingkup Manajemen, dan Kepemimpinan Pendidikan Islam. *Jurnal Literasi Pendidikan Nusantara*, *1*(2), 113.

Julianto, B., & Agnanditiya Carnarez, T. Y. (2021). Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Organisasi Professional: Kepemimpinan, Komunikasi Efektif, Kinerja, Dan Efektivitas Organisasi (Suatu Kajian Studi Literature Review Ilmu Manajemen Terapan). *Jurnal Ilmu Manajemen Terapan*, *2*(5), 676–691. https://doi.org/10.31933/jimt.v2i5.592

Kasmir (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Teori dan Praktik), Depok: Rajawali Pers

Kurniasari, R. (2018). Pemberian Motivasi serta Dampaknya Terhadap Kinerja Karyawan Pada Perusahaan Telekomunikasi Jakarta. *Jurnal Sekretari Dan Manajemen*, *II*(1), 32–39.

Muhamad, S. (2018). Pembentukan karakter siswa dengan sistem Boarding School. *Jurnal Studi Keislaman*, *4*(1).

Nurhayati, N., & Rosadi, K. I. (2022). DETERMINASI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM: SISTEM PENDIDIKAN , PENGELOLAAN PENDIDIKAN , DAN TENAGA. *Jurnal Manajemen Pendidikan Dan Ilmu Sosial*, *3*(1), 451–464.

Zanah, R. F. M., & Sulaksana, J. (2016). Pengaruh Fungsi Manajemen terhadap Kepuasan Kerja Karyawan (Suatu Kasus di Home Industri Asri Rahayu di Wilayah Majalengka). *Jurnal Ilmu Pertanian Dan Peternakan*, *4*(2), 157–166.

Zandra, D. W., Rini, A., & Andi, Y. K. (2021). Strategi Manajemen Sumber Daya Manusia Industri Kreatif Berbasis Sablon Dalam Peningkatan Produktivitas Karyawan Di Zee. Screen Printing. *Seminar Nasional Dies Natalis Ke-41 Universitas Tunas Pembangunan Surakarta*, *1*(1), 1–5.

PENGANTAR MANAJEMEN

BAB 2: SEJARAH PERKEMBANGAN MANAJEMEN

Rejeki Bangun, S.E., M.M

Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional

BAB 2

SEJARAH PERKEMBANGAN MANAJEMEN

A. PENDAHULUAN

Konsep manajemen telah ada selama ribuan tahun. Socrates, sekitar 400 SM, menyatakan bahwa manajemen adalah kompetensi yang jelas terpisah dari keterampilan dan pengetahuan teknis (Higgins, 1991). Bangsa Romawi, yang terkenal dengan legiun prajurit mereka yang dipimpin oleh Perwira, memberikan pertanggungjawaban melalui hierarki otoritas. Gereja Katolik Roma diatur menurut garis wilayah tertentu, rantai komando, dan uraian tugas.

Selama Abad Pertengahan, periode 1.000 tahun kira-kira dari 476 M hingga 1450 M, serikat pekerja, kumpulan pengrajin dan pedagang menyediakan barang, dibuat dengan tangan, mulai dari roti hingga baju besi dan pedang untuk Perang. Hierarki kontrol dan kekuasaan, ada di mana otoritas berada di tangan para majikan dan mengalir ke pekerja harian dan pekerja magang. Para pengrajin ini, pada dasarnya, adalah usaha kecil yang menghasilkan produk dengan berbagai tingkat kualitas, tingkat produktivitas yang rendah, dan sedikit kebutuhan akan kontrol manajerial di luar kendali pemilik atau pengrajin ahli.

Revolusi Industri, waktu dari akhir 1700-an hingga 1800-an, adalah periode pergolakan besar dan perubahan besar dalam cara orang hidup dan bekerja. Sebelumnya, kebanyakan orang bermata pencaharian bertani atau bekerja dan tinggal di komunitas pedesaan. Dengan ditemukannya mesin uap, banyak inovasi terjadi, termasuk pergerakan otomatis batu bara dari tambang bawah tanah, menggerakkan pabrik yang sekarang memproduksi barang secara massal yang sebelumnya dibuat dengan tangan, dan lokomotif kereta api yang dapat memindahkan produk dan material lintas negara secara tepat waktu dan cepat cara yang efisien.

DAFTAR PUSTAKA

Bangun, R., Ratnasari, S. L., & Yona, M. (2021*). Analysis of work discipline, organisation behavior, leadership style to employee performance in the Covid-19 era.*

Bangun, R., Ratnasari, S. L., Yona, M., & Waty, R. (2022). *The Effect Of Leadership, Organizational Behavior On Employee Performance, Work Discipline As Intervening Variable*. BENING, 9(2), 80-86.

Difrancesco, J.M. & Berman, S.J. (2000). *Human productivity: The new American frontier. National Productivity Review*. Summer 2000.

Drucker, P. F. (2008) *Management – Revised Edition. New York: Collins Business.*

Firmansyah, H., Pratiwi, N. I., Hardiyanti, S. E., Ratih, S. D., Muliyani, A., Bangun, R., ... & Sutrisno, G. (2022). KOMUNIKASI BISNIS (SEBUAH TINJAUAN TEORI DAN PRAKTIS).

Krisnandi H., Efendi S., Sugiono E. (2019). Pengantar manajemen. Jakarta: LPU-UNAS.

Mansyur, A. I., Ratih, S. D., Bagenda, C., Bangun, R., Nasrin, N., Hilman, Y. A., ... & Rakhman, C. U. (2022). PENDIDIKAN ANTIKORUPSI (MENCIPTAKAN PEMAHAMAN GERAKAN DAN BUDAYA ANTIKORUPSI). Penerbit Widina.

Manurung, S., Hartoto, H., Priantana, R. D., Fuadi, R., Daud, R. M., Nugroho, L., ... & Chania, I. (2022). AKUNTANSI MANAJEMEN.

Sudarmanto, Eko, et al. PERILAKU ORGANISASIONAL (KONSEPTUAL DAN APLIKASI). Edited by Masruroh, Aas, CV WIDINA MEDIA UTAMA, 2022

PENGANTAR MANAJEMEN

BAB 3: LINGKUNGAN ORGANISASI

Sonny Santosa, S.E., M.M., CHRP & Vandi Dwi Putra

Universitas Buddhi Dharma – Tangerang

BAB 3

LINGKUNGAN ORGANISASI

A. PENDAHULUAN

Sebagai suatu sistem, organisasi tentu akan berinteraksi dengan lingkungannya. Apabila ingin bertahan hidup, organisasi ini harus dapat menyesuaikan diri dengan lingkungannya. Pada sudut pandang lain, kita dapat melihat organisasi sebagai sebuah sistem yang kita lihat didalamnya terdapat sub sistem-sub sistem yang saling terhubung. Meskipun organisasi merupakan yang didalamnya terdiri dari subsistem yang saling terhubung, organisasi itu tidak akan terlepas dari yang namanya pengaruh diluar organisasi, dalam hal ini pengaruh-pengaruh tersebut kita sebut dengan environment. Bahwa kemudian, lingkungan ini mempengaruhi banyak hal, mulai dari input itu sendiri, apapun yang masuk dalam sebuah organisasi kemudian dia juga mempengaruhi bagaimana organisasi itu bekerja, kemudian produk/jasa atau luaran (output) itu terpengaruhi oleh lingkungan. Dari sini kita bisa saja menemukan beberapa contoh dari faktor-faktor yang kemudian mempengaruhi kinerja sebuah organisasi atau efektivitas sebuah organisasi, seperti faktor ekonomi, sosial, budaya, politik dan berbagai hal lainnya sehingga kita masuk pada kesimpulan sederhana seperti yang disampaikan diatas bahwa sebuah organisasi itu dia harus mampu beradaptasi dengan lingkungannya untuk kemudian bisa bertahan hidup sehingga kehadiran organisasi tersebut menjadi efektif atau sesuai dengan yang dirancang sebelumnya. Pada kehidupan sehari-hari, kita dapat menyaksikan berbagai organisasi yang tumbuh dan berkembang di masyarakat. Pada umumnya organisasi merupakan suatu kumpulan orang yang menjalankan kegiatan dalam mencapai tujuan yang telah di tentukan oleh sekelompok orang tersebut. Kita dapat melihat secara langsung bahwa organisasi terdiri dari berbagai macam maksud dan tujuannya, ada organisasi formal maupun informal. Tentunya ada juga organisasi yang berorientasi profit dan non-profit. Bagi organisasi formal

DAFTAR PUSAKA

Beritasatu.com. (2022). *Kemendagri Sebut Indonesia Miliki 512.997 Ormas.* Jakarta: Beritasatu.com.

Fayol, H. (1916). *Administration Industrielle et Generale.* Perancis.

Hatta, M. Dkk (2023) Model-Model Pelatihan Dan Pengembangan SDM, CV. Widina Bhakti Persada, Bandung

Santosa, S. d. (2022). *The Roles Of Talent Development Institute In Developing An Organization's Employee Soft Skills. International Journal of Multidisciplinary Research and Literature*, 175

Terry, G. R. (1958). *Principles of Management.*

PENGANTAR MANAJEMEN

BAB 4: ETIKA DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Helin Garlinia Yudawisastra, S.E., M.Si

Universitas Muhammadiyah Bandung

BAB 4

ETIKA DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL

"Corporate social responsibility is a hard-edged business decision. Not because it is a nice thing to do or because people are forcing us to do it... because it is good for our business"

Niall Fitzerald, Former CEO, Unilever

A. PENDAHULUAN

Etika merupakan adat istiadat atau kebiasaan dimana mencakup aturan-aturan yang menegaskan suatu bisnis boleh bertindak dan tidak boleh bertindak. Aturan-aturan tersebut dapat bersumber dari aturan tertulis maupun aturan yang tidak tertulis. Peran etika dalam suatu aktivitas ekonomi tidak hanya bertujuan untuk mendapatkan keuntungan namun dapat memberikan hidup yang lebih baik di dalam bisnis tersebut. Para pelaku etika bisnis akan memberikan pelayanan dan bertanggung jawab terhadap masyarakat yang ada di sekitar lingkungan perusahaannya baik secara eksternal maupun internal. Keputusan yang tidak etis bisanya timbul jika pengambilan keputusan hanya untuk menguntungkan diri sendiri dari pada pemegang kepentingan (karyawan, pemegang saham, lingkungan). Praktek bisnis yang tidak etis dapat berpengaruh tidak baik terhadap nilai perusahaan.

Selain etika, terdapat juga tanggung jawab sosial atau biasa dikenal dengan sebutan CSR (*Corporate Social Responsibility*). CSR (*Corporate Social Responsibility*) adalah suatu konsep bahwa suatu organisasi/ perusahaan memiliki berbagai bentuk tanggung jawab terhadap beragam pemangku kepentingannya, yang diantaranya adalah konsumen, pemegang saham, karyawan, komunitas dan lingkungan dalam segala aspek operasional perusahaan. Aspek tersebut dapat mencakup aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Tanggung jawab sosial perusahaan

DAFTAR PUSTAKA

Ernawan, E. (2014). Tanggung jawab sosial perusahaan (corporate social responsibility). *Jurnal Manajemen dan Bisnis (Performa)*, *11*(2).

Griffin, R. W. (2021). *Management*. Cengage Learning.

Hazizah, S. N., & Aslami, N. (2021). PERANAN ETIKA DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DALAM BISNIS INTERNASIONAL. *Jurnal Ekonomi Manajemen*, *16*(2), 78-90.

https://tugu.com/artikel/apa-saja-contoh-contoh-kegiatan-csr-yuk-kita-bahas

http://www.totalbp.com/information/152/implementasi-program-csr-perusahaan//id

https://jakartamrt.co.id/id/tanggung-jawab-sosial-perusahaan/enam-program-csr-pt-mrt-jakarta-perseroda-terkait-pandemi-covid-19

https://www.garuda-indonesia.com/id/id/csr/garuda-indonesia-cares/index

Idowu, S. O., & Louche, C. (Eds.). (2011). *Theory and practice of corporate social responsibility* (p. 284). Berlin: Springer.

Kotler, Phillip dan Nancy Lee. 2005. *Corporate Social Responsibility: Doing the Most Good for Your Company and Your Cause.* United States

Kristianto, P. L., & UKRIM, D. F. E. (2010). Etika Bisnis dan Tanggungjawab Sosial Perusahaan. *Equilibrium: Jurnal Bisnis dan Akuntansi*, *4*(1).

Laasch, O., & Conaway, R. N. (2014). *Principles of responsible management: Global sustainability, responsibility, and ethics*. Cengage Learning.

Mulligan, M. (2017). *Introduction to sustainability*. Taylor & Francis.

Satyawan, I. K. A., Nopiari, N. P., Wiratama, I. G. N. P., & Agustina, P. A. A. (2022). PERANAN ETIKA DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DALAM BISNIS. *Prosiding Pekan Ilmiah Pelajar (PILAR)*, *2*, 75-82.

PENGANTAR MANAJEMEN

BAB 5: PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Andi Dewi Angreyani, S.E., M.M

Universitas Andi Djemma Palopo

BAB 5

PENGAMBILAN KEPUTUSAN

A. PENDAHULUAN

Semua individu biasanya dihadapkan pada dua pilihan dan harus memilih salah satu diantaranya. Untuk memiliki salah satu pilihan tersebut pasti akan ada keputusan yang diambil. Keinginan untuk mencapai sesuatu sedangkan dihadapkan oleh kelangkaan serta ketidakpastian dan resiko.

Dinamika lingkungan yang semakin pesat menuntut setiap individu atau pun kelompok dihadapkan oleh berbagai macam pilihan-pilihan. Pilihan-pilihan yang kompleks membuat para pengambil keputusan yang strategis dihadapkan untuk mengambil keputusan secara optimal. Pengambilan keputusan merupakan salah satu ilmu dalam manajemen. Seorang manajer, pengambilan keputusan adalah sesuatu hal yang sudah menjadi tanggung jawab dan kewajibannya. Pengambilan keputusan yang tepat mengarah pada perubahan organisasi menjadi lebih baik, namun sebaliknya keputusan yang buruk pasti akan membawa hasil yang buruk bagi individu atau kelompok. Pembuat keputusan harus mampu melakukan proses pengambilan keputusan, dan bisa melakukan proses delegasi wewenang secara baik.

DAFTAR PUSTAKA

Anderson, David R., Sweeney, Dennis J., Williams, Thomas A. 1994. An Introduction to Decision Making, 7thEdition. West Publishing Company.

Cohen, M.D.dkk.,1972, Administrative Science Quarterly,

Dermawan, Rizky. 2018, Pengambilan Keputusan: Landasan Filososfis, Konsep dan Aplikasi. Bandung: Alfabeta

Fahmi, Ilham.2016. Manajemen Pengambilan Keputusan: Teori dan Aplikasi. Bandung: Alfabeta

Hasan, Iqbal. 2019.Teori Pengambilan Keputusan. Penerbit Ghalia Indonesia

Huber, George P.1980. Managerial Decision Making. Glenview III: Scott, Fresmonand Company

Ibnu Syamsi. 1995. Pengambilan Keputusan dan Sistem Informasi Manajemen. Jakarta: Bumi Aksara

Kaoru Ishikawa, 1990, Introduction to Quality Control

Manurung, Haymans Adler, 1991, Pengambilan Keputusan Kuantitatif, Jakarta: Rhineka Cipta.

Simon, H.A., 1995 "*Behavioral Model of Rational Choice*". Quarterly Journal of Economics.

Triono, Rachmadi Agus.2019. Pengambilan Keputusan Manajerial. Jakarta: Salemba Empat

PENGANTAR MANAJEMEN

BAB 6: GLOBALISASI

Budi Rustandi Kartawinata, S.E., M.M

Universitas Telkom

BAB 6

GLOBALISASI

A. PENDAHULUAN

Globalisasi mengacu pada keterkaitan dan saling ketergantungan ekonomi, budaya, dan masyarakat di seluruh dunia. Ini adalah proses yang telah terjadi selama berabad-abad, tetapi telah dipercepat dalam beberapa dekade terakhir dengan pertumbuhan perdagangan internasional, teknologi komunikasi, dan transportasi. Globalisasi telah menyebabkan peningkatan integrasi ekonomi antar negara, mengakibatkan perluasan perdagangan internasional, pertumbuhan perusahaan multinasional, dan globalisasi pasar keuangan. Ini juga memfasilitasi penyebaran ide, budaya, dan teknologi lintas batas, yang mengarah pada pertukaran dan inovasi budaya yang lebih besar. Sementara globalisasi telah membawa banyak manfaat, seperti peningkatan pertumbuhan ekonomi dan akses ke pasar baru, globalisasi juga menimbulkan beberapa konsekuensi negatif. Beberapa kritikus berpendapat bahwa globalisasi telah memperluas ketimpangan pendapatan, meningkatkan ketidakamanan pekerjaan, dan melemahkan budaya dan tradisi lokal. Secara keseluruhan, efek globalisasi itu kompleks dan beragam, dan bervariasi tergantung pada konteks dan perspektif spesifik dari pemangku kepentingan yang berbeda. Globalisme, juga dikenal sebagai globalisasi, adalah sebuah ideologi atau proses yang melibatkan keterkaitan dan ketergantungan ekonomi, budaya, dan masyarakat di seluruh dunia. Hal ini didorong oleh pertumbuhan perdagangan internasional, teknologi komunikasi, dan transportasi, yang telah memfasilitasi pergerakan barang, jasa, modal, manusia, dan gagasan lintas batas.

Pendukung globalisme berpendapat bahwa globalisme telah membawa banyak manfaat, seperti peningkatan pertumbuhan ekonomi, akses ke pasar baru, dan pertukaran dan inovasi budaya yang lebih besar.

DAFTAR PUSTAKA

BUKU:

Beck, U. (2018). *What is globalization?*. John Wiley & Sons.

Robertson, R., & White, K. E. (2007). What is globalization. *The Blackwell companion to globalization*, 54-66.

Steger, M. B. (2010). *Globalization*. Sterling Publishing Company, Inc..

Jameson, F. (2000). Globalization and strategy. *New Left Review*, *4*, 49.

Djelic, M. L., & Quack, S. (2003). *Globalization and institutions*. Edward Elgar Publishing.

Hirst, P., Thompson, G., & Bromley, S. (2015). *Globalization in question*. John Wiley & Sons.

Lechner, F. J., & Boli, J. (Eds.). (2020). *The globalization reader*. John Wiley & Sons.

Curran, J., & Park, M. J. (2000). *Beyond globalization theory* (pp. 3-18). na.

PENGANTAR MANAJEMEN

BAB 7: DASAR-DASAR PERENCANAAN

Dr. Hj. Listiana Sri Mulatsih, S.E., M.M

Universitas Bung Hatta

BAB 7

DASAR-DASAR PERENCANAAN

A. PENDAHULUAN

Ilmu Manajemen adalah ilmu yang mempelajari bagaimana manusia mengelola. Mengelola hampir dibutuhkan di setiap kegiatan maupun pekerjaan. Mulai dari kegiatan atau pekerjaan yang bersifat sederhana maupun pekerjaan atau kegiatan yang komplek. Semakin komplek suatu aktivitas maka semakin membutuhkan perencanaan yang matang. Perkembangan ilmu Manajemen itu sendiri sudah banyak "dicangkokkan" pada bidang ilmu lain. Misalnya Manajemen Rumah Sakit, Manajemen Ritel, Manajemen Qalbu, Manajemen Aset dan Fasilitas, Manajemen Sekuritas, dan bayak lagi lainnya. Semakin menarik untuk dipelajari karena kemanfaatan ilmu Manajemen pada berbagai bidang.

Perencanaan adalah salah satu dari empat fungsi Manajemen yang lazim dikenal secara umum, meski ada teori Manajemen yang menyampaikan lebih dari empat fungsi. Fungsi Manajemen dimaksud adalah *Planning* (Perencanaan), *Organizing* (Pengorganisasian), *Actuating* (Penggerakan), *Controlling* (Pengendalian). Beberapa pakar ilmu manajemen berpendapat perlunya *Leading* (Kepemimpinan), Motivating (Motivasi) dan Komunikasi. Perencanaan adalah fungsi yang pertama dalam fungsi Manajemen. Hal ini menunjukkan bahwa fungsi berikutnya ditentukan oleh yang pertama ini. Jika perencanaan dilakukan dengan baik dan tepat sesuai tujuan organisasi, maka fungsi berikutnya akan mengacu pada fungsi perencanaan ini.

B. FILOSOFI PERENCANAAN

Tuhan yang Maha Esa menurunkan manusia di muka bumi, agar menjadi "*rahmatan lil alamin*", menjadi khalifah di muka bumi, menjadi pemimpin di muka bumi. Memberi manfaat bagi manusia dan lingkungan alam sekitar dan alam raya agar kehidupan dunia berjalan seperti yang

DAFTAR PUSTAKA

Certo, Samuel C., and Certo, S. Trevis (2009). Modern Management Concepts and Skills, Eleventh Edition, Pearson Educational Edition, London

Griffin, Ricky W. (2004). Manajemen, Jilid 1, Erlangga, Jakarta.

Gitosudarmo, Indriyo dan Mulyono, Agus. (1983). Prinsip Dasar Manajemen, Edisi 3, BPFE, Jogjakarta.

Nasfi, Ganika, Gerry, Putro, Surya Eko, dkk, (2022). Dasar Manajemen dan Bisnis: Sebuah Tinjauan Teori dan Praktis. Penerbit Widina, Bandung

PENGANTAR MANAJEMEN

BAB 8: MANAJEMEN STRATEGIK

Dr. Sumaryati, M.Pd.I

Institut Agama Islam (IAI) Al-Azhaar Lubuklinggau

BAB 8

MANAJEMEN STRATEGIK

A. PENDAHULUAN

Manajemen Strategi dapat diartikan sebagai seni, keterampilan, dan ilmu pengetahuan dalam perumusan, pengaplikasian, dan evaluasi dari berbagai keputusan yang memungkinkan organisasi atau perusahaan serta Lembaga dapat mencapai tujuannya. Tujuan Manajemen Strategi adalah memanfaatkan dan membuat kesempatan/oportunitas baru yang berbeda untuk masa depan.

Dalam tulisan ini akan dibahas tentang konsep dasar manajemen strategi yang menjelaskan asal kata manajemen strategi dan pentingnya manajemen strategi, selanjutnya akan dibahas pengertian manajemen strategi menurut para ahli, kemudian dilanjutkan dengan kegiatan utama dalam manajemen strategi yang meliputi perumusan strategi, implementasi strategi, dan evaluasi strategi, berikutnya pembahasan pada istilah kunci dalam manajemen strategik yang meliputi 9 istilah kunci, dilanjutkan model manajemen stategik yang membahas model komprehensif dari proses manajemen strategik, tidak kalah pentingnya tulisan ini juga membahas keuntungan dari manajemen strategik yang meliputi keuntungan finansial dan keuntungan non finansial, kemudian akan dibahas alasan organisasi atau perusahaan tidak melakukan manajemen strategis. Tidak kalah pentingnya pembahasan dilanjutkan pada kendala dalam manajemen strategis dan pedoman manajemen strategis yang efektif.

B. KONSEP DASAR MANAJEMEN STRATEGI

Istilah manajemen berasal dari kata management dalam bahasa Inggris yaitu berasal dari kata (*to manage*) yang artinya mengurus. Manajemen dapat diartikan bagaimana cara manajer (orangnya) mengatur, membimbing, dan memimpin serta mengarahkan semua orang yang

DAFTAR PUSTAKA

Fred R. David, (2004). *Strategic Management CONCEPTS AND CASES Francis Marion University Florence, South Carolina Prentice Hall Boston Columbus Indianapolis New York San Francisco, thirteenth edition*

Hajar, I. (2016). *Development of Strategic Management towards a Strategy to achieve Competitive Advantage. The International Journal Of Engineering And Science* (IJES), 5(8).

Kuncoro, Mudrajada. (2008). Manajemen Strategi. Jakarta: Erlangga.

Mary Parker Vollett. (2003). *Prophet of Management. United States of America: Bear Books,* Washington D.C.

R. Wayne Mondy, Robert M. Noe, Shane R. Premeaux. (2002). *Human Resource Management, Eighth edition. London: Pearson Education International.*

PENGANTAR MANAJEMEN

BAB 9: WEWENANG DELEGASI

M. Ikrar Budijaya, S.Sos., M.Si

STIA YPPT Priatim Tasikmalaya

BAB 9

WEWENANG DELEGASI

A. PENDAHULUAN

Suatu kegiatan dapat dikatakan organisasi adalah adanya struktur yang merupakan ciri pokok organisasi. Organisasi adalah merupakan hukum, aturan dan undang-undang yang menentukan seseorang mendapatkan wewenang dan terjadinya delegasi atau pembagian tugas agar pekerjaan habis dibagi rata sesuai kemampuan dan keahliannya kepada bawahan sehingga tujuan organisasi tercapai. Hukum, aturan dan undang-undang artinya adalah mengatur yang berwenang untuk memerintah, mengatur, dan menentukan kebijakan dalam suatu organisasi sehingga terjadinya pendelegasian (pembagian tugas) pekerjaan kepada bawahan dengan wewenangnya agar dapat dilaksanakan dan dikerjakan dengan baik sampai selesai karena pimpinan tidak dapat mengerjakan pekerjaannya seluruhnya. Tanpa adanya organisasi, maka tidak akan ada namanya wewenang dan delegasi. Dengan adanya wewenang dan delegasi pekerjaan, maka tujuan organisasi akan tercapai sesuai harapan dan tujuan semula.

Wewenang adalah hak seorang pemimpin untuk melakukan sesuatu atau untuk memerintahkan dan melarang orang lain melakukan sesuatu untuk mencapai tujuan. Wewenang dapat diartikan juga sebagai hak seseorang untuk melakukan sesuatu atau memerintahkan orang lain agar dapat melakukan atau tidak melakukan sesuatu guna mencapai tujuan tertentu. Kedudukan/posisi seorang pegawai dalam suatu organisasi, baik sebagai manajer maupun sebagai pegawai (staf) operasional pada hakekatnya ditentukan oleh wewenang yang dimilikinya. Semakin tinggi wewenang seseorang dalam suatu organisasi, maka semakin tinggi kedudukannya dalam organisasi tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

Ahmad: Pengertian Delegasi: Jenis, Unsur, Tujuan dan Manfaat, https://www.gramedia.com/literasi/ pengertian delegasi

Benyamin Harits, Teori Organisasi jilid 2 cetakan ke dua, Bandung: Penerbit Insani Press, 2009.

E Ernawaty: Wewenang, Tanggung Jawab, Dan Pendelegasian Wewenang, https://repository.unri.ac.id/ jspui/bitstream/123456789/9381/7/bab5.pdf

Faris: BAB II Tinjauan Pustaka, http://eprints.perbanas.ac.id/3415/8/BAB%20II.pdf

Harold Koontz, Cyril O'Donnel and Weihrich, Manajemen jilid 1 Edisi ke 8, Jakarta: Penerbit Erlangga 1984

Hasibuan, Malayu S.P., Manajemen Dasar, Pengertian dan Masalah, Edisi ke 2, Jakarta: PT Toko Gunung Agung, 1996.

Ide Madya, Sumber-Sumber Wewenang, https://www.academia.edu/ 41014894/ Sumber-sumber_ Wewenang

Indri Novita Artasasta: Dasar-Dasar Manajemen Wewenang & Delegasi Wewenang, https://www. academia.edu

MOH MASRUR · 2020**,** http://repository.radenintan.ac.id/bab II. kajian teoritik. A. acuan teoritik

Redaksi OCBC NISP- 15 Des 2021, https://www.ocbcnisp.com/id/article/2021/12/15/delegasi-adalah

Rifda Arum: Pengertian Wewenang: Jenis, Sumber, dan Penerapannya Dalam Dunia Politik

PENGANTAR MANAJEMEN

BAB 10: PENGORGANISASIAN

Novia Ruth Silaen, S.E., M.M

Universitas Darma Agung Medan

BAB 10

PENGORGANISASIAN

A. PENGERTIAN PENGORGANISASIAN

Fungsi kedua dalam manajemen adalah pengorganisasian yang merupakan suatu proses kegiatan yang mengelompokkan tujuan, sumber dan lingkungan yang disesuaikan dengan struktur organisasi melalui suatu proses. Bagaimana fungsi dan kegiatan yang berbeda itu diintegrasikan dan adanya pembagian kerja menunjukkan adanya struktur organisasi di dalam perusahaan. Spesialisasi pekerjaan, garis komando dan adanya informasi juga menunjukkan struktur organisasi dalam perusahaan.

Dalam rangka mencapai tujuan suatu organisasi maka seorang pimpinan dapat menentukan, mengatur dan menggolongkan seluruh aktifitas organisasi serta menentukan tugas-tugas pokok, wewenang serta pendelegasian wewenang kepada karyawannya dan hal ini disebut dengan pengorganisasian.

Beberapa hal dibawah ini dapat memakai istilah pengorganisasian, yaitu:

a. Penggunaan sumber daya yang ada di dalam perusahaan, seperti keuangan, material, bahan baku dan lain sebagainya disusun dengan efisien dan efektif oleh manajemen perusahaan.
b. Pengelompokan kegiatan atau aktifitas dalam perusahaan serta melakukan pendelegasian wewenang kepada anggota kelompok sekaligus mengawasi anggota di dalam setiap kelompok yang harus dilakukan oleh organisasi.
c. Pengkoordinasian hubungan antara seluruh tugas, jabatan, fungsi serta hak karyawan di dalam pekerjaannya.
d. Proses dalam merancang struktur secara formal dengan melakukan pengelompokkan serta mengelola pendelegasian wewenang terhadap tugas-tugas yang diberikan.

DAFTAR PUSTAKA

Handoko. T. Hani. 2003. Manajemen. Edisi Kedua. Cetakan Kedelapanbelas. Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.

Ni'mah. Khoirotun, dkk. 2011. Pengorganisasian. (Online). https://id.scribd.com/doc/75845987/makalah-manajemen diakses 23 Maret 2023

Wirawan Septiahadi. 2009. Manajemen: Pengorganisasian. (Online) https://id.scribd.com/doc/75845987/makalah-manajemen diakses 23 Maret 2023

Zummi Nadiyya. 2012. Makalah (Pengantar Manajemen). Organizing. (Online). http://nadiyyazummi.blogspot.com/2012/10/makalah-pengantar-manajemen.html diakses 23 Maret 2023

PENGANTAR MANAJEMEN

BAB 11: MOTIVASI

Rizki Alfadillah Nasution, S.P., M.M

STIKOM Tunas Bangsa, Pematang Siantar

BAB 11

MOTIVASI

A. PENDAHULUAN

Dalam sebuah tatanan organisasi perusahaan tentunya sangat diperlukan peran seorang manajer untuk dapat mempengaruhi dan mengarahkan para karyawan. Hal ini menjadi sesuatu yang penting guna memberikan dampak positif terkait keberlangsungan roda organisasi. Sejalan dengan tujuan perusahaan yaitu mendapatkan profit, diperlukan sosok manajer yang memiliki integritas. Kecakapan seorang manajer dalam sebuah perusahaan bukan hanya berdampak pada sisi internal perusahaan namun dapat berdampak terhadap sisi eksternal perusahaan yang mana hal tersebut sejalan dengan kemampuan sebuah organisasi untuk mencapai visi dan tujuannya. Keberagaman karakter, kemampuan dan sifat karyawan dalam sebuah perusahaan menuntut peran seorang manajer lebih perseptif terhadap sebuah kondisi dan lingkungan perusahaan. Dari keberagaman yang dimiliki oleh bawahan dibutuhkan sebuah skema yang baik oleh manajer untuk mempengaruhi dan mengajak kepada para karyawan untuk memiliki motivasi kerja guna mencapai visi dari perusahaan. Dalam rangka pelaksanaan managing people, memberikan motivasi kepada subordinasi merupakan satu aspek paling mendasar yang harus diperhatikan oleh para manajer. Sebab proses tersebut dapat menciptakan interaksi yang berkelanjutan dimana output yang dicapai adalah menghasilkan suatu keseimbangan yang selaras sehingga bisa menghasilkan sesuatu yang efektif. Dengan demikian pencapaian terkait keberhasilan menggerakkan dan mengajak karyawan untuk mau lebih memahami tentang motivasi yang ada diluar diri pegawai akan sangat membantu mencapai daya cipta kerja yang maksimal. Motivasi sebagai salah satu aspek penting dalam penerapan fungsi manajemen dan menjadi salah satu unsur penting dari kepemimpinan sehingga disebut dengan leading through motivation.

DAFTAR PUSTAKA

Ardana, I. K. (2012). *Manajemen Sumber Daya Manusia.* Yogyakarta: Graha Ilmu.

Hasibuan. (2003). *Organisasi dan Motivasi Dasar Peningkatan Produktivitas.* Jakarta: Bumi Aksara.

Malthis. (2006). *Manajemen Sumber Daya.* Jakarta: Salemba Empat.

Robbins, S. P. (2003). *Perilaku Organisasi.* Jakarta: PT Indeks Kelompok Gramedia.

Wahjono, S. I. (2010). *Perilaku Organisasi.* Yogyakarta: Graha Ilmu.

Wibowo. (2010). *Manajemen Kinerja.* Jakarta: PT Raja Grafindo.

PENGANTAR MANAJEMEN

BAB 12: KEPEMIMPINAN

Hj. Amalia Wahyuni, S.E., M.M

Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin

BAB 12

KEPEMIMPINAN

A. PENDAHULUAN

Kepemimpinan merupakan bagian dari fungsi penggerakan atau pengarahan. Keefektifan tujuan dalam menggerakan organisasi atau perusahaan adalah peran manajer atau pemimpin. Para manajer merupakan kelompok orang yang paling bertanggung jawab terhadap maju mundurnya perusahaan. Oleh sebab itu masalah kepemimpinan seseorang yang mempunyai wewenang sebagai atasan menjadi kian penting. Selain ditentukan oleh kemampuan sumber daya manusianya, ketersediaan dana, kerja sama tim lewat motivasi, dan komitmen bersama, keberhasilan pencapaian tujuan suatu organisasi juga ditentukan oleh bagaimana pimpinan memerankan fungsinya selaku pengarah dan pengendali. Terdapat tiga aspek yang mendominasi dalam kepemimpinan, yaitu orang, pengaruh dan tujuan. Dalam hal ini, kepemimpinan muncul di antara orang-orang, mengikutsertakan manfaat dari pengaruh, dan digunakan demi pencapaian tujuan. Pengaruh disini mencerminkan ketidakpasifan keterkaitan di antara orang-orang terkait. Pengaruh tersebut dirancang guna mencapai tujuan. Oleh sebab itu, kepemimpinan (*leadership*) bisa diartikan sebagai kemampuan mempengaruhi orang-orang untuk mencapai tujuan organisasional (Daft, 2003). Kepemimpinan merupakan seni untuk memengaruhi dan mengarahkan orang demi tercapainya tujuan. Kepemimpinan dan pemimpin merupakan satu kesatuan utuh yang tidak dapat dipisahkan dalam suatu proses pencapaian tujuan yang efektif, dimana kepemimpinan berperan sebagai proses dan pemimpin berperan sebagai pusat subjek. Kepemimpinan yang efektif biasanya dicerminkan oleh pemimpin yang baik. Organisasi yang dipimpin oleh pemimpin yang tidak berketerampilan manajerial yang baik akan menyebabkan kepemimpinan organisasi menjadi tidak efektif.

DAFTAR PUSTAKA

Caplin, James P. 1993, Kamus Lengkap Psikologi Terjemahan oleh Kartini Kartono, (Jakarta: Grafindo Persada).

DePorter Bobbi & Mike Hernacki. 2003, Quantum Learning (Bandung:Mizan

Djamarah, Syaiful B. 2002, Psikologi Belajar (Jakarta: Rineka Cipta)

Ernie Tisnawati Sule dan Kurniawan Saefullah. Pengantar Manajemen. 2004.

Gunarsa, Singgih D. 2003, Psikologi Perawatan (Jakarta: BPK Gunung Mulia

Hasibuan, Malayu. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Penerbit PT Bumi Aksara,2001

Hamalik, Oemar. 1992, Psikologi Belajar Mengajar (Bandung:Sinar Baru) Moekjizat. 1984, Dasar-dasar Motivasi (Bandung:Sumur)

Mustaqim. 1991, Psikologi Pendidikan (Jakarta:Rineka Cipta)

Mahmud, Dimyati. 1990, Psikologi Suatu Pengantar (Yogyakarta:BPFE)

Santrock, J.W. 2007, Psikologi Pendidikan (Jakarta: Kencana Prenada). Siswanto, Pengantar Manajemen. Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2015

Syah, Muhibbin. 2004, Psikologi Belajar (Jakarta: Raja Grafindo Persada)

Siswanto, Pengantar Manajemen. Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2015

T. Hani Handoko. Manajemen Edisi II. Yogyakarta: BPFE Yogyakarta.2009…….T. Hani Handoko, op cit, halaman 53-59

Walgito, Bimo.2002, Psikologi Umum (Yogyakarta: Andi)

Pengawasan Dan Pengendalian Organisasi. http://katarizon.blogspot.co.id diakses pada Oktober 2016

Fungsi Pengawasan Dan Pengendalian http://dykaandrian.blogspot.co.id diakses pada Oktober 2016

PENGANTAR MANAJEMEN

BAB 13: KOMUNIKASI

Dra. Gracia Rachmi Adiarsi, M.M

Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR

BAB 13

KOMUNIKASI

A. PENDAHULUAN

Komunikasi adalah salah satu faktor penting dari manajemen yang dapat digunakan untuk melancarkan pekerjaan dari suatu organisasi agar tercapai kinerja yang baik. Dua disiplin ilmu yaitu Komunikasi dan Manajemen saling melengkapi dan menjadi bagian dari bisnis yang kuat dalam mencapai keberhasilan. Keterampilan manajemen sangat penting dalam bisnis, tetapi bagaimana suatu keterampilan itu dapat dilaksanakan tanpa adanya komunikasi.

Komunikasi digunakan oleh manajer dalam merencanakan, mengendalikan, mengkoordinasikan, mengarahkan dan mengambil keputusan. Oleh karena itu, komunikasi merupakan fungsi integral dari manajemen karena operasi yang tepat dari suatu organisasi tidak dapat berhasil tanpa komunikasi.

Ada berbagai penelitian yang menjelaskan pentingnya komunikasi dalam manajemen, namun kadangkala komunikasi disebut sebagai alat manajemen. Jika komunikasi merupakan bagian integral dari proses manajemen dalam industri apa pun, maka komunikasi harus diidentifikasi, disertakan, dan dirujuk sebagai fungsi inti manajemen. Proses perencanaan, koordinasi kegiatan, pengambilan keputusan, pengarahan dan pengendalian, yang merupakan aspek kunci dari kehidupan organisasi tidak akan mungkin terjadi tanpa komunikasi.

Miller (2015) mengemukakan akan sulit untuk melakukan elemen manajemen tanpa komunikasi. Agar organisasi dapat berkembang, berjalan lancar perlu dibangun hubungan yang harmonis dan timbal balik antar atasan dan bawahan atau dengan sesama karyawan. Pelaksanaan komunikasi yang terjalin efektif menyebabkan misi organisasi tercapai.

DAFTAR PUSTAKA

Baker., et all (2001). *Guidebook to Decision-Making Methods.* the Savannah River Site, Sandia National Laboratories, Idaho National Engineering and Environmental Laboratory, and the U.S. Department of Energy.

Baruzy, P. (1965). Effective communication as a means of integrating an organization. *Management International*, Vol 5(2),p. 173 – 180.

Eyre, E. C. (2016). *Business communication: Made simple*. Diambil dari http://ebookcentral.proquest.com.proxybs.researchport.umd.edu/lib/bowiestate/detail.action?docID=4613249

Hattersley, ME. & Mc Jannet, L. (2008). *Management Communication, Principles and Practice*, third edition. New York: The McGraw-Hill Companies, Inc.

Krenn, J. (2017). *Management theory of Henri Fayol*. Diambil dari https://www.business.com/articles/management-theory-of-henri-fayol/

Littlejohn., SW & Foss, KA. (2009). *Encyclopedia of Communication Theory*. Thousand Oaks, California: SAGE.

McLean, S. (2005). *The Basics of Interpersonal Communication*. Boston, MA: Allyn & Bacon.

McLean, S. (2010). *Business Communication for Success.* Flat World Knowledge, Inc.

Miller, K. (2015). *Organizational Communication Approaches and Processes*, Seventh edition. USA. Cengage Learning.

Odine, M. (2015). Communication Problems in Management. *Journal of Emerging Issues in Economics, Finance and Banking* (JEIEFB) An Online International Research Journal (ISSN: 2306-367X). Vol: 4 Issue: 2.

O'Rourke, JS. (2014). *Management Communication*, Fifth Edition. Pearson Education, Inc.

Pearson, J., & Nelson, P. (2000). *An introduction to Human Communication: Understanding and Sharing*. Boston, MA: McGraw-Hill.

Romanescu., ML. (2016). The Importance of Managerial Communication in the Activity of a Firm, *Economics and Applied Informatics, "Dunarea de Jos*" University of Galati, Faculty of Economics and Business Administration, issue 3, p. 29-33.

Srivastava, MNR. (2021). Identify the Impact of Communication in Business Management. Palarch's *Journal of Archaeology of Egypt/Egyptology*. (ISSN 1567-214x). Vol: 18 Issue: 1.

Steinberg, S. (2007). *An Introduction to Communication Studies*. South Africa: Juta & Co. Ltd.

West, RL., & Turner, LH. (2018). *Introducing Communication Theory: Analysis and Application,* Sixth edition. New York: McGraw-Hill.

PENGANTAR MANAJEMEN

BAB 14: PENGENDALIAN DALAM MANAJEMEN

Andi, S.I.P., M.Si

STIA YPPT Priatim Tasikmalaya

BAB 14

PENGENDALIAN DALAM MANAJEMEN

A. DEFINISI DAN KONSEP SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN

Merchant dan Stede (2007) menyatakan bahwa SPM merupakan sistem yang memastikan bahwa sumber daya manusia yang dikelola sesuai dengan tujuan organisasi. Fokus dari konsep ini adalah bagaimana mengelola sumber daya manusia sehingga kepentingan individu selaras dengan kepentingan organisasi. Selanjutnya control system merupakan sebuah keharusan yang dimiliki oleh setiap organisasi apabila organisasi tersebut berencana mencapai tujuannya.

Altarawneh dan Mubaslat (2011) lebih mempertajam pernyataan Anthony dan Govindarajan, mendefinisikan bahwa SPM adalah seperangkat sistem dan mekanisme untuk mengimplementasikan strategi dalam rangka mencapai tujuan dengan mempergunakan seluruh sumber daya dengan efisien.

SPM adalah sebuah sistem yang terintegrasi dari berbagai sumber daya yang terdapat di organisasi. Sumber daya tersebut merupakan alat yang digunakan oleh manajemen untuk memastikan bahwa karyawan berperilaku sesuai dengan apa yang diharapkan oleh organisasi. Sistem tersebut terdiri variasi subsistem pengendalian dengan berbagai bentuk yang digunakan untuk mengendalikan satu atau beberapa aspek organisasi, bahkan ada kalanya pengendalian satu aspek menggunakan kombinasi beberapa bentuk pengendalian. Oleh karena itu SPM adalah “broad systems” yang digunakan untuk mengimplementasi strategi organisasi terutama untuk mengelola sumber daya manusia supaya mereka berperilaku untuk mencapai goal congruence organisasi. (Radianto, 2015)

DAFTAR PUSTAKA

Al-tarawneh, H. A., & Mubaslat, M. M. (2011). *The Implementation of Total Quality Management (TQM) On the Higher Educational Sector in Jordan. International Journal of Industrial Marketing*, 1(1), 1–10. https://doi.org/10.5296/ijim.v1i1.771

Krismiaji,M. S*. Sistem Informasi Akuntansi*. yogyakarta, 2018

Merchant, K.A. and Stede, W.A. 2007. *Management Control Systems: Performance Measurement, Evaluation, and Incentives. 2nd Edition. Prentice Hall. London*

Mulyadi. 2010. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.

Radianto, Wirawan ED.2015. *Konsep Dasar Pengendalian Manajemen*, Surabaya. Universitas Ciputra

Tunggal, Amin Widjaja. 2010. *Teori dan Praktek Auditing*. Jakarta: Harvarindo

https://greatnusa.com/artikel/proses-pengendalian-manajemen/

PENGANTAR MANAJEMEN

BAB 15: PRINSIP DAN FUNGSI MANAJEMEN

Dra. Dahlia Pinem, M.M

UPN Veteran Jakarta

BAB 15

PRINSIP DAN FUNGSI MANAJEMEN

A. PENDAHULUAN

Terdapat beberapa fungsi-fungsi manajemen yang dikemukakan para pakar. Fungsi-fungsi manajemen menurut beberapa para pakar adalah serangkaian kegiatan yang dijalankan mengikuti suatu tahapan-tahapan tertentu dalam pelaksanaannya. Pendapat lain bahwa fungsi Manajemen ialah berbagai jenis tugas atau kegiatan manajemen yang mempunyai peranan khas dan bersifat saling menunjang untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Fungsi manajemen adalah elemen-elemen dasar yang akan selalu ada dan melekat di dalam proses manajemen yang akan dijadikan acuan oleh manajer dalam melaksanakan kegiatan untuk mencapai tujuan. Manajemen berlangsung dalam suatu proses berkesinambungan secara sistemik, yang meliputi fungsi-fungsi manajemen, yaitu; perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan evaluasi

Prinsip Manajemen menerapkan fondasi ini untuk manajemen ilmiah modern. Konsep-konsep yang dia gagas disebut prinsip manajemen. Prinsip ini adalah faktor yang mendasari manajemen yang sukses dalam sebuah organisasi. Henri Fayol mengeksplorasi hal ini secara komprehensif, sebagai hasilnya dia berhasil merangkum 14 prinsip manajemen dasar.

B. RANGKUMAN MATERI

Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumber daya organisasi lainnya agar mencapai tujuan yang telah ditetapkan (Stoner).

DAFTAR PUSTAKA

Basu Swastha, 1996, Azas-Azas Marketing, Edisi Ketiga, Penerbit Liberty, Yogyakarta

Bateman, Snell (2002). *Management Competing in the new Era, 5 th Edition, McGra-Hill Companies*, Inc.

https://www.dosenpendidikan.co.id/pengawasan-adalah/

https://zahiraccounting.com/id/blog/pentingnya-pengawasan-dalam-manajemen/

Kadarman, 2001. Sistem Pengawasan *Manajemen*. Pustaka Quantum. Jakarta

Koontz, H, et. Al, 1989, manajemen, edisi kedelapan, Terjemahan Staf Editor, Penerbit Erlangga, Jakarta.

R.Terry, George dan Leslie W. Rue. Dasar-Dasar Manajemen. (Jakarta: Bumi Aksara, 2010)

Robbins Stephen P, 2002. Prinsip-prinsip Perilaku Organisasi. Edisi Kelima, Erlangga, Jakarta.

Siagian, Sondang P. 2003. Teori & praktek kepemimpinan. Jakarta: Rineka Cipta.

Siswanto, H. B (2009), Pengantar Manajemen, Bumi Aksara, Jakarta

Sule, Saefullah dan Erni TrisKurniawan, 2005. Pengantar Manajemen, Jakarta. Prenada Media Jakarta

Wiludjeng, Sri SP (2007) Pengantar Manajemen, Edisi Pertama, Graha Ilmu, Yogyakarta.

PENGANTAR MANAJEMEN

BAB 16: SUMBER DAYA MANUSIA

Eny Latifah, S.E.Sy., M.Ak

Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah Lamongan

BAB 16

SUMBER DAYA MANUSIA

A. PENDAHULUAN

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan faktor utama dalam pelaksanaan manajemen dalam suatu organisasi, baik institusi, lembaga, yayasan maupun perusahaan. Keberadaan Sumber Daya Manusia menjadi penentu dalam perhitungan efisiensi dan keefektifan terselesainya pekerjaan. Hal penting yang harus diperhatikan dalam Sumber Daya Manusia adalah pengelolaan yang baik serta tersedianya kompetensi atau kemampuan (*Softskill*).

Kompetensi atau Kemampuan (*Softskill*) yang dimiliki Sumber Daya Manusia (SDM) akan menjadi faktor pendukung dalam pencapaian sasaran dan tujuan. Hal itu bisa dilihat dari kemampuan dalam menghadapi cepatnya perkembangan teknologi, evaluasi secara continue dalam proses manajemen yang ada dalam perusahaan baik persaingan atau peluang yang akan diambil sebagai bahan pengambilan keputusan.

Di era *one touch one service* ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkompeten dan memiliki *Softskill* tinggi sangatlah diperlukan oleh semua organisasi agar dapat mengelola manajemen dengan baik dan terus menerus serta konsisten.

Sumber Daya Manusia memiliki daya pikir yang merupakan kecerdasan (modal dasar) yang dimiliki manusia sejak lahir yang membuatnya memiliki kemampuan melaksanakan hal-hal yang tidak mungkin dilakukan secara fisik atau daya fisik manusia, dimana dengan menggunakan akal budi manusia mampu mencari cara atau jalan keluar untuk berbagai permasalahan yang tidak mampu dilakukan oleh daya fisik manusia dengan berbagai inovasi da ide yang diolah oleh daya pikir manusia. Dalam diri manusia kecerdasan diukur dengan *Intelligence Quotient (IQ) dan Emotional Quotient (EQ).*

DAFTAR PUSTAKA

Abuddin, Nata. (2009). *Perspektif Islam Tentang Strategi Pembelajaran*. Jakarta: Kencana.

Adz-Dzaky, Hamdani Bakran. (2004). *Konseling dan Psikoterapi Islam*. Yogyakarta: Fajar Pustaka Baru.

Baharuddin dan Moh. Makin. (2010). *Manajemen Pendidikan Islam.* Malang: UIN-Maliki Press.

Direktorat Tenaga Kependidikan. (2008). *Manajemen Pemberdayaan Sumber Daya Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah.* Jakarta: Direktorat Jendral PMTK.

Gary Dessler. (2010). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Permata Puri Media.

Hadari Nawawi. (2003). *Perencanaan Sumber Daya Manusia.* Yogyakarta: Gajah Mada University Press.

Ivancevich, J.M. (1995). *Human Recourse Management.* Singapore: McGraw-Hill.

Lajnah Pentashihan Mushaf Al-Qur'an Badan Litbang & Diklat Kementerian Agama RI dengan Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI). (2016). *Penciptaan Manusia Dalam Perspektif Al-Qur'an dan Sains.* Jakarta: Lajnah Pentashihan Mushaf Al-Qur'an Gedung Bayt Al-Qur'an dan Museum Istiqlal.

Marwansyah. (2010). *Manajemen Sumber Daya Manusia.* Bandung: Alfabeta.

Malayu S. P. Hasibuan. (2007). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.

Sayuti Hasibuan. (2000). *Manajemen Sumber Daya Manusia: pendekatan non sekuler.* Surakarta: Muhammadiyah University Press.

Soekidjo Notoatmodjo. (2009). *Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Rineka Cipta.

Spencer, M.Lyle and Spencer, M.Signe, (1993). *Competence at Work: Models for Superrior Performance.* New York: John Wily & Son, Inc.

Veithzal Rivai. (2004). *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan*. Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada

PENGANTAR MANAJEMEN

BAB 17: MANAJEMEN PENGAWASAN

Ayu Rakhmi Tiara Hamdani, M.M.Par

Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR

BAB 17

MANAJEMEN PENGAWASAN

A. PENDAHULUAN

Pengawasan merupakan rangkaian dari proses manajemen yang biasa dimulai dari perencanaan, pengaturan, pelaksanaan dan yang terakhir adalah pengawasan. Keempat komponen ini saling berhubungan satu sama lainnya dan berjalan berkesinambungan agar terlaksananya seluruh kegiatan perusahaan.

Pentingnya pengawasan untuk memastikan serta memonitor apa yang direncanakan, diatur dan dilaksanakan sudah sesuai dengan tujuan atau ada hambatan yang harus dilakukan, sebagai seorang manajer, fungsi pengawasan menjaga hal yang penting untuk mengatur dan mengontrol seperti karyawan, peraturan, kinerja, dan hasil produk serta pelayanan, karena dalam menjalankan suatu perencanaan tidak di pungkiri akan menemui hambatan atau perubahan sehingga melakukan monitor atau pengontrolan ketat merupakan bagian yang penting untuk meyakinkan bahwa proses dan sistem berjalan secara efektif dalam organisasi. Dalam bagian ini akan dikupas tuntas mengenai pengertian pengawasan, fungsi dan manfaat pengawasan, proses pengawasan, jenis pengawasan dan contoh implementasi pengawasan dalam organisasi atau perusahaan, sehingga diharapkan pembaca mendapat pemahaman yang komprehensif tentang manajemen pengawasan.

B. PENGERTIAN PENGAWASAN

Sebelum membahas lebih jauh, tentunya mari kita mulai dari pengertian pengawasan. Pengawasan berasal dari kata latin yaitu "*Contra*" dan "*Rotulus*" yang secara mudah diartikan sebagai "*counter effect*" atau kontra efek, sedangkan menurut kamus Bahasa Inggris, *cambridge dictionary* (2022) berasal dari kata kerja "*to Control*" yang berarti *to order*, *limit or rule something or someone; s action behavior*, diartikan sebagai

DAFTAR PUSTAKA

Burkov Vladimir, et all, 2015), *theory of control in organization: An Introduction*

Certo, S.C. and Certo, S.T. (2006*) Modern Management. 10th Edition, Pearson Education Inc*

Merchant Kenneth and Van der Stede, 2017, *Management Control System: Performance Measurement, Evaluation and Incentives, Pearson Education Inc*

Mutakallim, 2016, Pengawasan Evaluasi dan Umpan Balik Stratejik, Jurnal Inspiratif Pendidikan

Situmeang Rosinta, 2017, Pengaruh pengawasan dalam pengalaman kerja terhadap kinerja karyawan, AJIE - Asian Journal of Innovation and Entrepreneurship

Siswanto Bedjo, 2022, Pengantar Manajemen, Bumi Aksara

Suryani, Ni Kadek, 2021, Pengantar Manajemen dan Bisnis, Penerbit Widina

Tumboimbela Gilbert, et al, 2022 Pengawasan Inspektorat Dalam Pengelolaan Dana Desa Di Masa Covid-19 (Studi Di Inspektorat Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara)

PROFIL PENULIS

Zandra Dwanita Widodo, S.Pd., S.E., M.M

Penulis adalah dosen tetap di Prodi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tunas Pembangunan Surakarta. Penulis mengajar di mata kuliah pengantar manajemen, kewirausahaan, aspek hukum dalam bisnis, manajemen perubahan perilaku organisasi, perekonomian Indonesia. Tidak hanya mengajar, penulis menjabat struktural sebagai Kepala Sub Unit PMB UTP 2022-2026. Penulis Alumni S2 MM Universitas Sebelas Maret, S1 Manajemen Universitas Tunas Pembangunan Surakarta, S1 Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi Universitas Sebelas Maret ini selain akademisi juga merupakan praktisi sekaligus pelaku usaha industri kreatif *brand manufacture* konveksi Zee.Screenprinting. Ketertarikan dan tridharma penulis berfokus pada Sumber Daya Manusia, Manajemen Olahraga, UMKM, Kewirausahaan, Ekonomi Kreatif. Saat ini penulis menulis buku, dan aktif meneliti di bidangnya.

Rejeki Bangun, S.E., M.M

Penulis dilahirkan di Narigunung II, 18 Agustus 1979. Pendidikan Dasar, Menengah dan Pendidikan Atas di tempuh di daerah kelahiran di Tanah Karo Sumatera Utara. Gelar sarjana ekonomi (S.E) di peroleh di Universitas Riau Kepulauan (UNRIKA) Batam pada tahun 2011 dengan IPK 3.76 dengan predikat kelulusan *Cum Laude* dan menjadi Lulusan terbaik di Prodi Manajemen. Tahun 2019 menyelesaikan pendidikan Magister Management (M.M) di Universitas Riau Kepulauan (UNRIKA) Batam dan menjadi lulusan terbaik tingkat universitas dengan IPK 3.93. Penulis merupakan seorang praktisi di perusahaan asing di Batam, sekaligus menjadi akademisi, saat ini mengemban amanah sebagai dosen tetap di Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional, program studi *Digital Business* dan mulai mengajar tahun 2022. Penulis juga merupakan Anggota aktif Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia (ISEI) Batam. Penulis hobby bermain badminton serta menulis Buku ber ISBN dan saat ini sedang menyelesaikan proyek Buku ke sembilan.

Sonny Santosa, S. E., M.M., CHRP

Penulis telah menempuh pendidikan Strata Satu (S1) di STIE Buddhi Jurusan Akuntansi lulus pada tahun 2006 dan menempuh pendidikan Magister (S2) di Universitas Muhammadiyah Tangerang Jurusan Magister Manajemen lulus pada tahun 2015, dan mengikuti pelatihan sertifikasi Manajemen SDM – CHRP pada Unika Atma Jaya Pada Tahun 2021. Sejak tahun 2004 hingga saat ini penulis bekerja sebagai Dosen Tetap Yayasan di Universitas Buddhi Dharma Tangerang Banten, program studi Manajemen, Fakultas Bisnis. Penulis aktif dalam kegiatan menulis dan sempat memenangkan beberapa kompetisi di bidang penulisan seperti: Juara I (Lomba menulis karangan dalam rangka peringatan Hari Pahlawan 2016, yang diadakan oleh PC Hikmahbudhi Jakarta), Juara Harapan (Lomba menulis artikel dalam rangka memperingati 145 tahun Renovasi Kelenteng Hok Tek Bio di Salatiga, yang diadakan oleh Redaksi Genta Tridharma Hok Tek Bio, Salatiga), selain itu penulis bersama istri (Rini Novianti) aktif dalam mengembangkan sebuah Sekolah Bodhisatta (TK-SD-SMP) di Kampung Melayu Kabupaten Tangerang Sebagai Wakil Yayasan, saat ini aktivitas yang cukup menarik perhatian penulis sehingga menunda aktivitas lainnya adalah mengembangkan Yayasan Pusdiklat Saung Kebun Kebajikan Sukabumi, Desa Bojongjengkol, Jampang Tengah Kab. Sukabumi yang diharapkan membawa manfaat seluas-luasnya bagi pembangunan kesejahteraan masyarakat setempat terutama di bidang pendidikan (sekolah), sosial (panti) dan perkebunan, namun demikian penulis juga aktif membuat artikel di Majalah Dhammacakka dan sempat menjadi topik utama didalam majalah tersebut, Tulisan terbaru yang sempat di publis dalam buku bunga rampai berjudul:

1. Nasionalisme Religius: Sebagai Upaya Parsial Menuju Banten Maju "Sumber Daya Manusia Menjadi Bagian Dalam Indonesia Emas 2045"
2. Dimanakah Jembatan Tersebut.? (Dinamika Profesi Penulis Diantara Komunikasi Dan Tantangan)
3. Argumentasi: Prinsip Humanisasi Dalam Pendidikan Tersisa 25%
4. *Dream It, Wish It, Do It*: Metamorfosis Sistem Pemelajaran

5. Pembelajaran *E-Learning* di Masa Pandemi COVID-19
6. Inovasi Pembelajaran: Pengetahuan & Kemampuan Adalah Aset Abadi Anda (2 Sisi Koin Kehidupan "Belajar & Melakukan" Dari Bingkai Buddhisme)
7. Manajemen Koperasi & UMKM
8. Manajemen Talenta
9. Pelatihan & Pengembangan SDM
10. Pilih Batu Permata Atau Permata Kehidupan (Refleksi Menyongsong 22 Tahun Provinsi Banten Saat Merenung Di Kelenteng Boen Tek Bio "*The Living Monument*")

Dan telah menghasilkan karya pribadi (buku) untuk hadiah usia perkawinan yang ke-5 tahun untuk istri tercinta, Rini Novianti dengan judul:

1. Cinta + Kebersamaan = Kebahagiaan (Sebuah nutrisi hati tentang cinta & kasih sayang yang mengikat kehangatan keluarga)

Vandi Dwi Putra

Penulis saat ini sedang menempuh pendidikan Strata Satu (S1) pada Universitas Buddhi Dharma pada Fakultas Bisnis Jurusan Manajemen dengan NIM. 20210510001. Kenal dengan sosok dosen (Sonny Santosa, S.E., M.M., CHRP) yang *humble* di matakuliah Riset Pemasaran, sejak itulah penulis merasa tertarik dengan dunia "tinta dan kertas" baik yang berkaitan dengan akademik maupun non-akademik. Perjalanan panjang untuk menjadi pribadi yang jauh lebih baik masih dijalani penulis hingga saat ini dengan mengikuti berbagai aktivitas kepemudaan, hal ini bermula sejak penulis menginjak Sekolah Dasar kelas 4 pada tahun 2012, dimana penulis sudah aktif menjadi seorang pengurus organisasi sosial keagamaan yaitu Organisasi Vihara. Penulis bergabung pada sebuah organisasi sosial yaitu Pemuda Theravada Indonesia atau yang dikenal dengan PATRIA pada Dewan Perwakilan Cabang Kota Tangerang. Dan pada tahun 2021, penulis mendapatkan kepercayaan untuk menjadi seorang ketua pelaksana pada kegiatan *talkshow* dengan salah satu motivator terkenal di Indonesia yaitu Bapak

Andrie Wongso sebagai narasumber utama dengan kehadiran peserta yang tercatat mencapai kurang lebih 1.000 orang untuk menyaksikan acara tersebut. Dan saat ini pada usia 21 tahun, penulis sudah berhasil mendapatkan sertifikasi dan gelar Professional Communicator oleh Komunikator No. 1 Asia. Di tahun 2023 ini, berbekal pengalaman sebagai bagian dari Tim Sales Executive Pada PT. Samudra Teknik Sejahtera membuat penulis mendapatkan "gambaran lebih" terkait lingkungan organisasi, dengan dukungan dari berbagai pihak dan referensi yang didapat selama penulis mengikuti proses perkuliahan telah menumbuhkan keyakinan bahwa apa yang ditulis dalam tema ini akan sangat cocok dengan "*landmark environment"* dalam bingkai pengantar manajemen.

Tulisan pertama kali yang sempat di publis berjudul:

1. Analisis Faktor Penerapan *E-Commerce* Sebagai Rintisan Minat Berwirausaha: Studi Kasus Pada Mahasiswa Riset Pemasaran Universitas Buddhi Dharma, Dipresentasikan dan di publis pada Prosiding Universitas Bina Bangsa Tahun 2022

Helin Garlinia Yudawisastra., S.E., M.Si

Penulis merupakan dosen FEB Universitas Muhammadiyah Bandung. Penulis menyelesaikan program S1 dan S2 di Jurusan Ekonomi dan Studi Pembangunan Universitas Padjadjaran. Saat ini penulis adalah kandidat Doktor bidang *sustainability* pada Program Doktor Ilmu Manajemen Universitas Padjadjaran.

Andi Dewi Angreyani, S.E., M.M

Penulis lahir di Ujung Pandang, 13 Mei 1982. Meraih gelar Sarjana Ekonomi pada Universitas Andi Djemma Palopo dan meraih gelar Magister Manajemen pada Program Magister di Universitas Hasanuddin Makassar. Sejak 2019 menjadi dosen di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Andi Djemma hingga sekarang.

Budi Rustandi Kartawinata, S.E., M.M

Penulis dilahirkan di Rangkasbitung pada tanggal 3 Juni 1980. Masa kecilnya dihabiskan di 3 kota berbeda yaitu Cirebon, Serang, dan Bandung dengan mengikuti tempat tugas ayahanda sebagai pegawai negeri sipil. Penulis menempuh masa Sekolah Dasar di SD Negeri 2 Kota Serang, kemudian menjalani sekolah menengah pertama di SMPN 16 Kota Bandung, lalu menempuh sekolah menengah atas di SMAN 20 Bandung. Pendidikan Tinggi S1 penulis di tempun di Universitas Komputer Indonesia di Kota Bandung pada Fakultas Ekonomi. Pendidikan S2 dilanjutkan di Program Pasca Sarjana Universitas Padjadjaran Bandung Program Magister Manajemen dengan konsentrasi Manajemen Keuangan. Dan sekarang penulis sedang menempuh pendidikan S3 di Program Doktor Ilmu Manajemen Pasca Sarjana Universitas Pasundan Bandung. Sekarang menulis mengabdi sebagai dosen tetap di Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Komunikasi dan Bisnis Universitas Telkom.

Dr. Hj. Listiana Sri Mulatsih, S.E., M.M

Penulis adalah Dosen PNS DPK di LLDIKTI X tahun 1994. Lahir di Solo, Jawa Tengah, Pembina dan Pengampu Mata Kuliah Pengantar Manajemen, Perilaku Organisasi, Manajemen Sistem Informasi, Manajemen Keuangan, Metodologi Penelitian Bisnis, Metode Riset Bisnis (S2) dan Filsafat Ilmu Manajemen (S2). Menyelesaikan Pendidikan Sarjana pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret Solo, 1992, Program Pascasarjana pada program Magister Manajemen, Universitas Brawijaya, Malang, 2001, dan Program Doktor Ilmu Manajemen, Universitas Padjadjaran, Bandung (2014). Riwayat Jabatan Struktural yang pernah diamanahkan adalah Ketua Program Studi Manajemen (2005-2007), Ketua Program Studi Magister Sains Manajemen (2014-2017) dan (2019-2020), Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bung Hatta (2017-2021). Pengalaman sebagai narasumber bimbingan teknis, Dewan Riset Daerah, Staf Ahli Kelitbangan Propinsi Sumatera Barat, Institut Pemeriksa Keuangan Negara

Wilayah Sumatera Barat, Penulis dan Reviewer Jurnal. Menulis bookchapter Dasar Manajemen dan Bisnis: Sebuah Tinjauan Teori dan Praktek (2022), Manajemen Keuangan Perusahaan (2022), dan Filsafat Bisnis (2023)

Dr. Sumaryati, M.Pd.I

Penulis lahir di Surakarta pada tanggal 29 November 1977. Anak kedua dari enam bersaudara ini merupakan anak dari Bapak Suyatno dan Ibu Sukanti. Berlatar belakang dari ekonomi keluarga yang tidak mampu, ia mempunyai tekad yang kuat agar bisa bersekolah dengan mencari beasiswa pendidikan, hal tersebut membuat ia mampu menyelesaikan studi dengan baik. Menempuh pendidikan dasar di SDN Cemani II Grogol Sukoharjo lulus tahun 1991, dilanjutkan di Pondok Pesantren Islam Al Mukmin Surakarta lulus tahun 1997. Kemudian ia melanjutkan pendidikan di S1 Pendidikan Agama Islam (PAI) STAI Darussalam Lampung lulus tahun 2011, S2 Pendidikan Agama Islam (PAI) STAIN Jurai Siwo Metro lulus tahun 2014, serta S3 Manajemen Pendidikan Islam MPI lulus tahun 2020. Istri dari Muhammad Salim. ini aktif menjadi dosen di Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Darussalam Lampung 2013-2021, STEI Darul Qur'an Minak Selebah 2020-2022. Saat ia aktif sebagai dosen tetap di Sekolah Pascasarjana IAI Al-Azhaar Lubuklinggau Sumatera Selatan. Karya yang pernah dihasilkan berupa buku dan artikel yang diterbitkan pada jurnal Nasional terakreditasi. Penulis dapat dihubungi via *email: sumaryatiatik40@gmail.com Sumaryati_salim35@yahoo.com*

M. Ikrar Budijaya, S.Sos., M.Si

Penulis lahir di Jakarta tanggal 28 Oktober 1965. Berasal dari keluarga besar dengan jumlah saudara/saudari 8 dan saya putra yang ke 5. Ke atas (kakak) dan ke bawah 4 (adik). Meraih gelar Sarjana (S1) dan Magister (S2) di Universitas Nurtanio Bandung. Pengalaman mengajar saya sejak tahun 2008 pada perguruan tinggi swasta di Bandung dan Tasikmalaya sebagai dosen tidak tetap

sampai tahun 2021 karena saya sebagai ASN di kota Bandung dan sejak 2022 sampai sekarang menjadi dosen tetap di Sekolah Tinggi STIA YPPT PRIATIM Tasikmalaya.

Novia Ruth Silaen, S.E., M.M

Penulis dilahirkan di Medan, 9 November 1969. Sejak tahun 2008 sampai sekarang menjadi dosen tetap di Universitas Darma Agung Medan. Sebagai akademisi, aktif melakukan kegiatan Tri Darma, yaitu Kegiatan Pengajaran yang mengampu beberapa mata kuliah di Fakultas Ekonomi Universitas Darma Agung. Pernah ditugaskan sebagai Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis di Universitas Darma Agung pada tahun 2011 dan menduduki jabatan Dekan Fakultas Ekonomi di Universitas Darma Agung selama 1 periode pada tahun 2014 – 2018. Saat ini ditugaskan sebagai Wakil Rektor II di Institut Sains & Technology TD Pardede Medan. Kegiatan Penelitian yang pernah dilakukan adalah *The Strategies To Achieve Darma Agung University Performance* pada tahun 2017 dalam *Unimed International Conference Economics and Business* di Medan dan *The Effect Of Work Motivation And Climate On Job Satisfaction And Employee Performance At The Danau Toba International Medan*. Kedua penelitian tersebut sudah dipublikasikan di jurnal dan sudah didaftarkan di HKI tahun 2018. Pada November 2020 *Call for Book Chapter* Sosiologi Komunikasi. *The 3rd Call for Book Chapter on Jan 2021* Manajemen Perbankan. Pada Mei 2021 *The 4th Call for Book Chapter* Kinerja Karyawan._Seluruh buku sudah terdaftar di HKI pada tahun yang sama.

Rizki Alfadillah Nasution, S.P., M.M

Penulis merupakan Dosen Program Studi Sistem Informasi dan Kepala Lembaga Kerja Sama & Luaran STIKOM Tunas Bangsa Pematang Siantar. Alamat Kantor penulis di Jl. Jend. Sudirman Blok A. No. 1-3 Kota Pematang Siantar, 21127 Provinsi Sumatera Utara. Alamat penulis di Jl. Melanthon Siregar Gg. Cantik Manis No. 2 Kota Pematang Siantar. Penulis mengajar Mata

Kuliah: Manajemen dan Bisnis, Pengantar Manajemen, Manajemen Sumber Daya Manusia Manajemen Perbankan, Personality Development. Penulis juga telah melakukan beberapa riset diantaranya Manajemen Sumber Daya Manusia, Marketing, dan Manajemen Perbankan

Hj. Amalia Wahyuni, S.E., M.M

Penulis lahir pada 15 Juni 1978 di Banjarmasin, menempuh pendidikan dari Sekolah Dasar (SD) sampai Sekolah Menengah Atas (SMA) di Banjarmasin, setelah lulus pada jenjang SMA melanjutkan pendidikan pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi pada Universitas Lambung Mangkurat (ULM) Banjarmasin pada tahun 1996 dan lulus pada Tahun 2001 setelah lulus sarjana S1 penulis sudah mulai mengajar sebagai asisten dosen (Dosen Luar Biasa) di Fakultas Ekonomi ULM sempat beberapa tahun kemudian diterima di Pemerintahan Provinsi Kalsel dan ditempatkan pada Dinas Pendapatan (DISPENDA) sambil melanjutkan pendidikan S2 di Universitas Lambung Mangkurat (ULM) Banjarmasin dengan mengambil program studi Magister Manajemen dan berhasil lulus di tahun 2008. Kemudian tahun 2018 Penulis overhang ke Kementerian Dikti Pusat dan ditempatkan di Kopertis Wilaya IX untuk diperbantukan sebagai dosen di Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari (UNISKA MAB) Banjarmasin hingga sekarang dan di tugaskan di Fakultas Ekonomi Program Studi Manajemen. Buku yang saya tulis ini adalah buku keempat saya dan InsyaAllah akan terus belajar menulis buku dengan harapan dapat memberikan kontribusi positif bagi dunia ilmu pengetahuan yang hasilnya dapat dimanfaatkan bagi masyarakat, bangsa dan negara tercinta ini. Email Penulis: amaliawahyuni150678@gmail.com.

Dra. Gracia Rachmi Adiarsi, M.M

Penulis merupakan dosen Institut Komunikasi & Bisnis LSPR mengajar *Human Communication & Interpersonal Skills, Psychology & Organizational Behavior*, *The Principles of Management Communication*. Aktif sebagai pembicara di beberapa acara nasional maupun internasional antara lain; "*ODL Challenges & Prospects*" dalam "*International Conference on Digital Divide among ODL Learners- Prospects & Perspectives*" (29 Juni 2022) diselenggarakan oleh *Directorate of Distance Education*, *SRM Institute of Science and Technology*, Chengalpet, India. "*Perilaku Komunikasi di Era Digital*" dalam "Digital Career Expo" diselenggarakan Yayasan Plan International Indonesia & Kementerian Ketenagakerjaan RI. Jakarta (Juni 2021). "*Effectiveness of Advertisement and PR from Indonesian Perspective*" dalam International Workshop di SRM School of Management, Chennai, India (September, 2018). "*Communication of Supporting Group on Media Literacy in Indonesia by ICT Watch*" dalam the 9th International Indonesia Forum Conference: "*In Search of Key Drivers of Indonesia Empowerment*". Jakarta (Agustus 2016).

Dra. Dahlia Pinem, M.M

Penulis merupakan Dosen Tetap pada Program Studi Manajemen Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPN Veteran Jakarta. Penulis mengajar dan mengampu mata kuliah Studi Kelayakan Bisnis, Penganggaran, Manajemen, Etika Bisnis dan Pengantar Ilmu Ekonomi. Penulis juga melakukan beberapa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bersama dosen lain yang menghasilkan tulisan karya ilmiah antara lain adalah (1) *Analysis of Global Stock Exchange Index, Foreign Exchange Rate, Interest Rate and Inflation Rate Influences CSPI in Indonesia Stock Exchange* , (2) *The Study on the Marketing Mix Development Strategy Analysis of Creative Industry SME-Based in Depok West Java*, (3*) Analysis Of Factors Affecting the Value Of Manufacturing Industry Companies in the Indonesian*, *Stock Exchange* (IDX), (4) Analisis Literasi Keuangan, Inklusi Keuangan dan Pendapatan

terhadap Perilaku Pelaku UMKM di Depok Jawa Barat, (5) *Determinant of Dividend Policy on Manufacturing Companies Listed on BEI*, (6) Analisis Keputusan Investasi Pelaku UMKM di Kota Depok, Jawa Barat, (7) Potensi Pengelolaan Keuangan Dalam Meningkatkan Pendapatan di UMKM Serang, dan Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat (8) Literasi Promotional Mix pada UKM-UKM di kota Depok, Jawa Barat *(Literacy promotional mix for SMEs in Depok, West Java).* Penulis telah bekerja di UPN Veteran Jakarta sejak tahun 1990 s.d sekarang. Penulis dapat di hubungi melalui e-mail pinemdahlia@gmail.com, Telp: 081210189000

Eny Latifah, S.E.Sy., M.Ak

Penulis merupakan dosen tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah (IAI TABAH) Lamongan. Lahir di desa Paciran, pesisir utara kabupaten Lamongan, Jawa Timur. Menyelesaikan pendidikan dasar dab menengah di Madrasah Ibtida'iyah (MI) hingga Madrasah Aliyah (MA) di Mazroatul Ulum Paciran Lamongan, S1 (Ekonomi Syariah) di INSUD (2008-2012), S2 di Magister Akuntansi UPN "Veteran" Jawa Timur Surabaya. Penulis telah banyak menulis buku-buku seperti: Sistem Informasi Akuntansi, Praktikum Akuntansi Syariah, Ekonomi Mikro Islam, Pengantar Bisnis Islam, Metodologi Penelitian Ekonomi Syariah, Manajemen Pendidikan Islam, Mengenal Ekonomi Islam Lebih Dekat, Dasar-dasar Akuntansi Syariah. Aktif menulis artikel- artikel yang telah dimuat di jurnal-jurnal Nasional dan Nasional seperti: "Baitiul Maal wat Tamwil sebagai Microfinance alternatif Ummat, *Baitul Maal Wat Tamwil Microfinance Alternative Companion Entrepreneurship, Implementation Of Sharia Principle On Human Resource Management At Microfinance*, Kajian Kesesuaian Perlakuan Akuntansi Mudharabah dengan Psak No.105 Pada Koperasi Syariah Lamongan, Mahasantri Sebagai Pelaku Perekonomian Di Era Industri 4.0, Peran Akuntan Syariah Di Era Disruption, dan Kontribusi Koperasi Syariah Dalam Mempercepat Pengembangan Desa Mandiri Di Bidang UMKM Dan Perekonomian Desa Di Paciran Lamongan. Implementasi Wakaf Uang Pada *Islamic Microfinance Institution Di Era Society 5.0. Shari'ah Enterprise Theory* (Amanah) Pada Pendekatan

Behavioral Accounting Dalam Menilai Shari'ah *Microfinance* (Studi Kasus Pada Koperasi Syariah Lamongan). Strategi Sharia' Marketing Pick Up Service Koperasi Syariah TKI Artha Mulya Lamongan. Eksistensi Peranan Hadiah Pada Islamic Microfinance Institutions. Email: eni.lathifah@gmail.com.

Ayu Rakhmi Tiara Hamdani, M.M.Par

Penulis lahir di Cimahi, 2 April 1973, berlatar belakang pendidikan Magister Manajemen Pariwisata, lulusan Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung, Diploma IV Manajemen Pariwisata dari kampus yang sama. Saat ini aktif mengajar di Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR, program pendidikan pariwisata. Profesi lain penulis adalah sebagai Hospitality trainer, juga sebagai Asesor Pariwisata Dan Auditor CHSE (*Cleanliness, Health Safety and Environment*), berpengalaman selama kurang lebih 20 tahun sebagai praktisi managerial perhotelan dengan jabatan *Executive Assistant Manager*, *Human Resources Manager, Corporate Training Manager* di Hotel bintang 4 dan 5 Accor Group, Hilton dan manajemen hotel lainnya.

Andi, S.I.P., M.Si

Penulis adalah pengajar tetap di STIA YPPT Tasikmalaya yang mengampu mata kuliah Komunikasi Organisasi hampir selama 10 tahun. Sekarang ini, penulis juga sedang studi Doktoral di UNPAD dengan kajian Ilmu Administrasi Publik menginjak semester 5 tahun 2022.

Pengantar MANAJEMEN

Manajemen adalah sebuah proses yang terdapat dalam sebuah perusahaan untuk mengelompokkan berbagai tugas agar sumber daya manusia dapat menyelesaikan pekerjaan secara efisien serta bisa mencapai tujuan perusahaan. Efektif dalam hal ini agar dapat mencapai tujuan secara efektif dan sesuai rencana, melakukan pekerjaan secara benar dan teratur. Sebuah lembaga pendidikan maupun perusahaan dalam menjaga kegiatan operasionalnya agar dapat berjalan dengan lancar maka tidak terlepas dari kontribusi pengaturan manajemen yang baik. Manajemen itu sendiri sangat penting digunakan pada perusahaan maupun lembaga pendidikan, dengan adanya manajemen yang baik diharapkan dapat menjadikan perusahaan mengalami perkembangan dari sektor SDM maupun sektor industri.

Oleh karena itu perlunya menerapkan manajemen agar tercipta suatu kondisi operasional yang lancar serta mendatangkan keuntungan bagi perusahaan. Dengan pengelolaan manajemen yang terstruktur maka bisa mempermudah para sumber daya manusia dalam mengerjakan pekerjaan sesuai dengan tugas yang diberikan, kemudian dapat membagi-bagi pekerjaan sesuai dengan kemampuan yang dimiliki oleh para pekerja. Sumber daya manusia akan dapat menyelesaikan tugas pekerjaannya sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh perusahaan dikarenakan adanya peran manajemen dalam pembagian tugas secara individu maupun kelompok.

Dengan manajemen yang baik akan meningkatkan kinerja suatu perusahaan dalam mencapai tujuan-tujuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan dengan cara memberikan motivasi dan bimbingan kepada sumber daya manusia agar dapat memanfaatkan perkembangan teknologi guna mempermudah dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. Perkembangan teknologi harus bisa dimanfaatkan semaksimal mungkin agar dalam mengerjakan sesuatu atau menjalankan sebuah bisnis dapat berjalan dengan lancar serta dapat mendatangkan keuntungan bagi perusahaan.

ISBN 978-623-459-493-5

9 786234 594935

Penerbit widina
www.penerbitwidina.com