

Editor: Dr. Lisbet Novianti Sihombing, M.Pd



MANAJEMEN KELAS

Dr. Ulfah Sari Rezeki, M.Pd, Dr. Gemala Widiyarti, S.Sos.I, M.Pd
Juniko Esra Tarigan, S.Pd., M.Pd



MANAJEMEN KELAS

Dr. Ulfah Sari Rezeki, M.Pd, Dr. Gemala Widiyarti, S.Sos.I, M.Pd
Juniko Esra Tarigan, S.Pd., M.Pd



MANAJEMEN KELAS

Tim Penulis:

**Ulfah Sari Rezeki, Gemala Widiyarti,
Juniko Esra Tarigan.**

Desain Cover:

Helmaria Ulfa

Tata Letak:

Handarini Rohana

Editor:

Dr. Lisbet Novianti Sihombing, M.Pd

ISBN:

978-623-459-237-5

Cetakan Pertama:

November, 2022

Hak Cipta 2022, Pada Penulis

Hak Cipta Dilindungi Oleh Undang-Undang

Copyright © 2022

by Penerbit Widina Bhakti Persada Bandung

All Right Reserved

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit.

PENERBIT:

WIDINA BHAKTI PERSADA BANDUNG

(Grup CV. Widina Media Utama)

Komplek Puri Melia Asri Blok C3 No. 17 Desa Bojong Emas
Kec. Solokan Jeruk Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat

Anggota IKAPI No. 360/JBA/2020

Website: www.penerbitwidina.com

Instagram: [@penerbitwidina](https://www.instagram.com/penerbitwidina)

Telpon (022) 87355370

PRAKATA PENULIS

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan buku yang berjudul Manajemen Kelas ini. Buku ini disusun guna membantu memahami konsep manajemen kelas terutama dalam manajemen orang-orang dan fasilitas yang ada di dalam kelas.

Buku ini terdiri dari Modul I dan Modul II yang terdiri dari beberapa materi pembelajaran untuk setiap modul serta dilengkapi dengan tes formatif pada setiap akhir modul.

Penulis menyadari jika di dalam penulisan buku ini mempunyai kekurangan, namun penulis meyakini sepenuhnya bahwa sekecil apapun buku ini tetap akan memberikan sebuah manfaat bagi pembaca. Akhir kata untuk penyempurnaan buku ini, maka kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangatlah berguna untuk penulis kedepannya.

Medan, November 2022

Penulis

DAFTAR ISI

PRAKATA PENULIS	iii
DAFTAR ISI	iv
MODUL I PRINSIP BELAJAR DAN KETERAMPILAN MENGAJAR, SERTA MANAJEMEN MENGAJAR	1
A. Pendahuluan.....	1
B. Uraian Materi	2
C. Latihan	11
D. Petunjuk Jawaban Latihan dan Tes Formatif.....	12
E. Rangkuman	12
F. Tes Formatif.....	13
G. Glosarium	20
H. Daftar Pustaka	20
I. Kunci Jawaban Tes Formatif	21
MODUL II MANAJEMEN KELAS	23
A. Pendahuluan.....	23
B. Uraian Materi	24
C. Latihan	52
D. Petunjuk Jawaban Latihan dan Tes Formatif.....	52
E. Rangkuman	52
F. Tes Formatif.....	53
G. Glosarium	57
H. Daftar Pustaka	57
I. Kunci Jawaban Tes Formatif	58
PROFIL PENULIS	60

MODUL I

PRINSIP BELAJAR DAN KETERAMPILAN MENGAJAR, SERTA MANAJEMEN MENGAJAR

A. PENDAHULUAN

Keberhasilan siswa dalam belajar sangat ditentukan oleh strategi pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Guru dituntut untuk memahami komponen-komponen dasar dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Oleh karena itu guru dituntut untuk paham tentang filosofis dari mengajar dan belajar itu sendiri. Mengajar tidak hanya sekedar mentransfer ilmu pengetahuan, akan tetapi juga sejumlah perilaku yang akan menjadi kepemilikan siswa.

Pengaturan metode, strategi, dan kelengkapan dalam pengajaran adalah bagian dari kegiatan manajemen pembelajaran yang harus dilakukan oleh guru.

Untuk mewujudkan manajemen kelas di Sekolah Dasar, lingkungan fisik yang menguntungkan dan memenuhi syarat akan mendukung meningkatnya intensitas pembelajaran siswa dan mempunyai pengaruh positif terhadap pencapaian tujuan pengajaran. Manajemen kelas di Sekolah Dasar tidak hanya pengaturan belajar, fasilitas fisik dan rutinitas, tetapi menyiapkan kondisi kelas dan lingkungan sekolah agar tercipta kenyamanan dan suasana belajar yang efektif. Oleh karena itu, sekolah dan kelas perlu dikelola secara baik, dan menciptakan iklim belajar yang menunjang.

Proses belajar mengajar merupakan inti dari proses pendidikan secara keseluruhan dengan guru sebagai pemegang peranan yang utama. Peranan guru adalah menciptakan serangkaian tingkah laku yang saling berkaitan yang dilakukan dalam suatu situasi tertentu serta berhubungan dengan kemajuan perubahan tingkah laku dan perkembangan siswa yang menjadi tujuannya (Wrightman, 1977).

Guru merupakan jabatan profesi yang memerlukan keahlian khusus sebagai guru. Keberadaan guru bagi suatu bangsa amatlah penting terlebih lebih bagi keberlangsungan hidup bangsa di tengah-tengah lintasan perjalanan zaman dengan teknologi yang kian canggih dan segala perubahan serta pergeseran nilai yang bervariasi. Hal ini membawa konsekuensi kepada guru untuk meningkatkan peranan dan kompetensinya. Adapun kata profesional dalam kamus umum Bahasa Indonesia diartikan (1) bersangkutan dengan profesi, dan (2) memerlukan kepandaian khusus untuk menjalankannya (Depdikbud, 1997). Sedangkan profesi (*profession*) dalam

MODUL II

MANAJEMEN KELAS

A. PENDAHULUAN

Siapa pun yang menjalankan usaha tentu telah melaksanakan serangkaian kegiatan merencanakan, melaksanakan dan menilai keberhasilan dan kegagalan usahanya. Disadari atau tidak, mereka telah menempuh proses manajemen. Akan tetapi, langkah lebih baik apabila dalam praktek usahanya, mereka menerapkan pemahaman yang mendalam tentang ilmu manajemen, tentu usahanya akan lebih terarah dan lebih mudah mencapai tujuan.

Ilmu manajemen apabila dipelajari secara komprehensif dan diterapkan secara konsisten memberikan arah yang jelas, langkah yang teratur dan keberhasilan dan kegagalan dapat mudah dievaluasi dengan benar, akurat dan lengkap sehingga dapat dijadikan bahan pembelajaran bagi tindakan selanjutnya. Organisasi sekolah sebagai lembaga yang bukan saja besar secara fisik, tetapi juga mengemban misi yang besar dan mulia untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. tentu saja memerlukan manajemen yang profesional.

Dalam proses belajar mengajar di kelas, sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran ada hal yang harus dilakukan oleh guru yaitu mengelola kelas. Mengelola kelas adalah kegiatan mengatur sejumlah sumber daya yang ada di kelas sehingga dapat mencapai tujuan pembelajaran yang ingin dicapai secara efektif dan efisien. Kegiatan pengaturan sumber daya yang dilakukan di dalam kelas mencakup unsur manusia dan non-manusia, kedua unsure tersebut memiliki kedudukan yang sama penting guna mendukung tercapainya tujuan pembelajaran yang dikehendaki. Unsur non-manusia mencakup keseluruhan unsur fisik kelas, ruangan dan seluruh fasilitas yang ada di kelas baik yang akan dipergunakan langsung dalam proses pembelajaran maupun yang tidak langsung. Unsur yang mendukung langsung seperti meja, kursi dan media pembelajaran yang akan digunakan, sedangkan yang tidak langsung seperti keadaan ruangan kelas, ventilasi dan unsur fisik lainnya. Unsur manusia, adalah sejumlah perilaku yang mungkin muncul dan akses-akses yang memungkinkan terjadinya gangguan dari sikap dan perilaku siswa di dalam kelas. Kedua unsur tersebut menjadi perhatian utama guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Karena keberlangsungan kegiatan pembelajaran berhasil tidaknya akan sangat ditentukan oleh keteraturan dari kedua unsur tersebut. Pengaturannya harus

PROFIL PENULIS

Dr.Ulfah Sari Rezeki, M.Pd



Penulis lahir di Medan 06 Desember 1990, saat ini adalah dosen Program studi pendidikan guru sekolah dasar di Universitas Quality. Meraih gelar sarjana pendidikan guru sekolah dasar dari universitas negeri medan pada tahun 2012, magister pendidikan dasar tahun 2015 dari Pascasarjana Universitas Negeri Medan, dan Doktor Pendidikan Dasar tahun 2022 dari Pascasarjana

Universitas Negeri Medan.

Dr. Gemala Widiyarti, S.Sos.I, M.Pd



Penulis lahir di Jati Kesuma 23 September 1986, merupakan dosen Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Quality. Meraih gelar Sarjana Sosial Islam dari Institut Agama Islam Negeri Sumatera Utara pada tahun 2008, Magister Pendidikan Dasar pada tahun 2013 dari Pascasarjana Universitas Negeri Medan dan Doktor Pendidikan Dasar pada tahun 2022 dari

Pascasarjana Universitas Negeri Medan.

Juniko Esra Tarigan, M.Pd



Penulis lahir di Solok 10 juni 1989, saat ini adalah Dosen Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar di Universitas Quality. Meraih gelar Sarjana Pendidikan Guru Sekolah Dasar dari Universitas Negeri Medan pada tahun 2012, Magister Pendidikan Dasar tahun 2016 dari Pascasarjana Universitas Negeri Medan.



MANAJEMEN KELAS

Manajemen Kelas merupakan usaha guru untuk menata dan mengatur tata-laksana kelas diawali dari perencanaan kurikulum, penataan prosedur dan sumber belajar, pengaturan lingkungan kelas, memantau kemajuan siswa, dan mengantisipasi masalah-masalah yang mungkin timbul di kelas. Penciptaan kelas yang nyaman merupakan kajian dari manajemen kelas, sebab manajemen kelas merupakan serangkaian perilaku guru dalam upayanya menciptakan dan memelihara kondisi kelas yang memungkinkan peserta didik untuk belajar dengan baik. Keefektifan manajemen kelas sangat tergantung kepada bagaimana guru memahami berbagai aspek pelaksanaannya. Pembelajaran yang berkualitas tidak hanya ditentukan oleh pembaharuan kurikulum, fasilitas yang tersedia, kepribadian guru yang simpatik, pembelajaran yang penuh kesan, wawasan pengetahuan guru yang luas tentang semua bidang, melainkan juga guru harus menguasai kiat manajemen kelas. Setiap kegiatan belajar mengajar mengisyaratkan tercapainya tujuan, baik tujuan instruksional maupun tujuan pengiring. Namun tidak dapat dipungkiri keadaan di kelas sering kali tidak berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Tujuan pengelolaan kelas pada hakikatnya telah terkandung dalam tujuan pendidikan. Secara umum tujuan pengelolaan kelas adalah penyediaan fasilitas bagi bermacam-macam kegiatan belajar siswa dalam lingkungan sosial, emosional, dan intelektual dalam kelas. Fasilitas yang disediakan itu memungkinkan siswa belajar dan bekerja, terciptanya suasana sosial yang memberikan kepuasan, suasana disiplin, perkembangan intelektual, emosional dan sikap serta apresiasi pada siswa

